проект

Новгородская область

Дума Батецкого муниципального района

РЕШЕНИЕ

п. Батецкий

**Об утверждении Положения о Комитете образования Администрации Батецкого муниципального округа**

Принято Думой Батецкого муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 года

В соответствии с Федеральным законом [от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом [от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/4d9da04f-6def-4d7e-b43a-0fafd797fd54.html) «Об образовании в Российской Федерации», решениями Думы муниципального округа от 27.11.2024 № 46 «Об Администрации Батецкого муниципального округа», от 22.11.2024 № 42-РД «Об утверждении структуры Администрации Батецкого муниципального округа»

Дума Батецкого муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Переименовать Комитет образования Администрации Батецкого муниципального района в Комитет Администрации Батецкого муниципального округа.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете образования Администрации Батецкого муниципального округа.

3. Уполномочить Гаврилову Ольгу Анатольевну, председателя Комитета образования Администрации муниципального района, быть заявителем при совершении юридических действий по государственной регистрации Положения о Комитете образования Администрации Батецкого муниципального округа в Управлении Федеральной налоговой службы России по Новгородской области, в том числе выступать в качестве заявителя, получать и подписывать все необходимые документы.

3. Признать утратившими силу решения Думы Батецкого муниципального района:

3.1. от 20.12.2022 [№ 167-РД](http://192.168.0.11:8080/content/act/b1899131-b40d-4257-a11e-770210eb838b.doc) «Об утверждении Положения о Комитете образования Администрации Батецкого муниципального района в новой редакции;

3.2. от 21 июня 2023 года № 206-РД «О внесении изменений в Положение о Комитете образования Администрации Батецкого муниципального района в новой редакции».

4. Опубликовать решение в муниципальной газете «Батецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

По результатам антикоррупционной экспертизы, проведенной при разработке проекта решения Думы Батецкого муниципального округа коррупционных фактов не выявлено

Проект внесен и завизирован К.Д. Самокиш, заместитель

 председателя Комитета образования

Согласован: О.А. Гаврилова, председатель Комитета

 образования

 Ф.М. Замчевский, управляющий Делами

 Ж.И. Самосват, Первый заместитель

 Главы Администрации

 Д.А. Аникеев, заведующий юр. отделом

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы

Батецкого муниципального округа

от\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о Комитете образования Администрации Батецкого муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет образования Администрации Батецкого муниципального округа (далее – комитет), является структурным подразделением Администрации Батецкого муниципального округа, выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере образования, физической культуры и массового спорта, а также других вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органу местного самоуправления округа федеральными и областными законами.

Комитет исполняет полномочия органа опеки и попечительства Батецкого муниципального округа в отношении несовершеннолетних граждан.

Полное наименование: Комитет образования Администрации Батецкого муниципального округа.

Сокращенное наименование: Комитет образования округа.

Юридический адрес: 175000, Новгородская область, п. Батецкий, ул. Советская д. 39а.

1.2. Комитет в своей деятельности подотчётен Главе округа и Первому заместителю Главы администрации муниципального округа, курирующему работу Комитета в соответствии с распределением должностных обязанностей.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом Новгородской области, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом Батецкого муниципального округа, решениями Думы Батецкого муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации муниципального округа, Думой Батецкого муниципального округа, органами государственной власти. На основе взаимодействия Комитет сотрудничает с общественными, некоммерческими организациями и организациями других организационно-правовых форм по вопросам образования и воспитания детей, организации отдыха детей в каникулярное время, организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и подростками, организации физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

1.5. Комитет является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в отделении Федерального казначейства по Новгородской области, печать со своим наименованием, другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца, иные реквизиты.

1.6. В ведении Комитета находятся образовательные организации (дошкольные, общеобразовательные, дополнительного образования) и учреждение физической культуры и спорта. Комитет осуществляет переданные функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций и учреждения физической культуры и спорта.

**2. Цель и задачи комитета**

2.1. Целью деятельности комитета является обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на образование, защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан.

2.2. Основной задачей комитета является реализация на территории Батецкого муниципального округа полномочий Администрации муниципального округа по исполнению законодательства Российской Федерации, регионального и муниципального законодательства в сфере образования, физической культуры и массового спорта, которая включает в себя:

2.2.1. разработку и реализацию стратегических целей и задач, муниципальных программ развития системы образования, концепции воспитания детей, сферы физической культуры и спорта;

2.2.2. реализацию федеральных, региональных целевых программ, приоритетных национальных проектов;

2.2.3. оценку эффективности, анализ и мониторинг состояния муниципальной системы образования;

2.2.4. создание условий для функционирования и развития муниципальной системы образования и воспитания детей;

2.2.5. организацию проведения мероприятий по работе с детьми, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий на территории муниципального округа;

2.2.6. осуществление мониторинга состояния в сфере дополнительного образования, физической культуры и спорта;

2.2.7. разработку эффективных механизмов и порядка выявления и поддержки одаренных детей;

2.2.8. содействие в реализации комплексных планов развития и укрепления материально-технической базы муниципальных подведомственных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий;

2.2.9. развитие общественных форм управления в системе образования;

2.2.10. обеспечение доступности качественного образования и условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.11. защиту прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.12. создание условий несовершеннолетним иностранным гражданам и лицам без гражданства для получения образования в муниципальных образовательных организациях;

2.2.13. обеспечение доступности качественного дошкольного и начального общего, основного общего и среднего общего образования, и условий для обучения, развития и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.14. осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

2.2.15. организацию деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в комитете, муниципальных учреждениях: формирование нетерпимости к коррупционному поведению; принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения руководителями муниципальных учреждений требований, установленных в целях противодействия коррупции;

2.2.16. иные вопросы в сфере образования, физической культуры и массового спорта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**3. Полномочия комитета**

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. осуществление муниципального управления в сфере образования, физической культуры и массового спорта, а также функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений, подведомственных комитету в соответствии с муниципальными правовыми актами;

3.2. разработку и реализацию муниципальных программ развития образования с учетом национальных, региональных и муниципальных социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей;

3.3. разработку проектов нормативных правовых актов округа по вопросам образования, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, физической культуры и массового спорта;

3.4. организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализацию основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5. организацию предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

3.6. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях;

3.7. подготовку предложений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

3.8. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.9. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа;

3.10. создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

3.11. подготовку проекта постановления Администрации муниципального округа по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа;

3.12. организацию и обеспечение отдыха детей в каникулярное время, осуществление мероприятий по обеспечению их жизни и здоровья. Организация взаимодействия всех заинтересованных ведомств по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального округа;

3.13. организацию работы по оказанию мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, установленных областными законами [от 11.01.2005 № 391-ОЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/17faa3c1-02ba-48b8-b86a-28028f160bfd.html) «О мерах по социальной поддержке обучающихся», от 05.09.2014 [№ 618-ОЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/d9125f58-8d63-4675-a8c0-68e9dc34ec59.html) «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителей;

3.14. организацию установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей, ее размер, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях;

3.15. организацию назначения и выплаты компенсации родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующих образовательную программу дошкольного образования, установленной областным законом от 2 августа 2013 года [№ 304-ОЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/c8c22fa4-a1b2-489c-b876-4fc09a293710.html) «О реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на территории Новгородской области;

3.16. организацию работы по назначению и выплате ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений;

3.17. осуществление управления по профилактике преступности, правонарушений, суицидального поведения несовершеннолетних, злоупотребления детьми психоактивных веществ;

3.18. согласование в установленном порядке уставов муниципальных образовательных организаций;

3.19. организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в рамках государственных полномочий, переданных для осуществления органам местного самоуправления;

3.20. назначение и выплату денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также выплата вознаграждения, причитающегося приемным родителям;

3.21. решение вопросов, связанных с предоставлением лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после окончания их пребывания в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях, образовательных организациях, организациях социального обслуживания населения, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях, единовременной выплаты на ремонт находящихся в их личной, долевой, совместной собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области;

3.22. внесение предложений по формированию бюджета округа в части расходов на образование, физическую культуру и спорт, исполнение функций распорядителя и получателя средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на реализацию полномочий комитета;

3.23. приём и оформление документов на награждение работников муниципальной системы образования государственными и ведомственными наградами, наградами Правительства Новгородской области, министерства образования Новгородской области, министерства спорта Новгородской области, а также наградами муниципального уровня;

3.24. рассмотрение обращений граждан в сроки, установленные действующим законодательством, осуществление приема граждан по вопросам, относящимся к полномочиям комитета;

3.25. формирование муниципальных заданий подведомственным организациям;

3.26. осуществление мер противодействия коррупции в пределах своих полномочий, в том числе организация антикоррупционного образования в подведомственных учреждениях;

3.27. осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности комитета, передача их на хранение в муниципальный архив в установленном порядке;

3.28. определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом муниципальных условий и возможностей, принятие и реализация муниципальных программ развития физической культуры и спорта;

3.29. популяризацию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

3.30. организацию и проведение школьных и муниципальных этапов олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

3.31. обеспечение открытости и доступности информации о системе образования муниципального округа;

3.32. осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления и относящихся к сфере деятельности комитета;

3.33. организацию мониторинга муниципальной системы образования;

3.34. организацию предоставления муниципальных и государственных услуг в сфере образования, в том числе в электронном виде.

**4. Функции комитета**

Комитет выполняет следующие функции:

4.1. в установленном порядке вносит Главе муниципального округа предложения о совершенствовании структуры управления муниципальной системой образования;

4.2. разрабатывает проекты нормативных правовых актов, направленные на реализацию политики в области образования, физической культуры и массового спорта на территории муниципального округа;

4.3. разрабатывает предложения по формированию сети муниципальных образовательных организаций;

4.4. способствует развитию материально-технической базы муниципальных подведомственных организаций, анализирует ее состояние и готовит предложения по проведению капитальных ремонтов и капитального строительства;

4.5. оказывает организационно-методическую помощь муниципальным подведомственным организациям по вопросам, связанным с применением действующего законодательства Российской Федерации в пределах своей компетенции;

4.6. осуществляет меры противодействия коррупции в пределах своих полномочий, в том числе в муниципальных подведомственных организациях;

4.7. организует проведение в установленном порядке олимпиад, спартакиад, соревнований, конкурсов, муниципальных массовых и других мероприятий учебно – воспитательного характера среди обучающихся муниципальных образовательных организаций;

4.8. способствует созданию условий в муниципальных образовательных организациях для беспрепятственного доступа маломобильных групп населения и получения инклюзивного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья;

4.9. организует совместно с учреждениями здравоохранения, Роспотребнадзора и Госпожнадзора контроль за соблюдением условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану безопасности и укрепление здоровья детей в муниципальных образовательных организациях, а также организует деятельность по профилактике детского дорожного травматизма в пределах своей компетенции;

4.10. осуществляет содействие развитию общественных форм управления в муниципальной системе образования;

4.11. организует информационное и методическое обеспечение комитета;

4.12. организует муниципальные конкурсы профессионального мастерства;

4.13. организует информирование населения муниципального округа о результатах деятельности муниципальной системы образования в части дошкольного, общего, дополнительного образования и воспитательной работы, физической культуры и массового спорта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.14. осуществляет содействие развитию инновационной деятельности в муниципальных образовательных организациях;

4.15. осуществляет своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;

4.16. взаимодействует с благотворительными, общественными и другими некоммерческими организациями в решении вопросов образования;

4.17. организует и контролирует организацию отдыха учащихся муниципальных образовательных организаций в каникулярное время;

4.18. организует работу по охране труда и технике безопасности в комитете и в муниципальных образовательных организациях;

4.19. обеспечивает развитие общественно-гражданских форм управления в муниципальной системе образования;

4.20. взаимодействует в пределах своей компетенции со структурными подразделениями органов местного самоуправления и государственной власти, организациями всех форм собственности, учреждениями профессионального образования всех уровней;

4.21. осуществляет контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций в пределах своих полномочий;

4.22. вносит предложения Главе муниципального округа о назначении членов наблюдательных советов автономных образовательных организаций или досрочном прекращении их полномочий, участвует в их работе;

4.23. разрабатывает проект программы развития муниципальной системы образования на территории Батецкого муниципального округа и проекты других муниципальных программ;

4.24. осуществляет политику на территории Батецкого муниципального округа в сфере образования на основе муниципальной программы развития муниципальной системы образования;

4.25. создает необходимые условия на территории Батецкого муниципального округа для реализации прав граждан на доступное и качественное образование: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее, дополнительное образование детей, в пределах своих полномочий;

4.26. способствует повышению ответственности муниципальных образовательных организаций за конечный результат образовательной деятельности;

4.27. осуществляет информационное сопровождение муниципальных образовательных организаций;

4.28. создает условия для раскрытия творческого потенциала детей и подростков;

4.29. организует учет детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы;

4.30. подготавливает проект постановления Администрации муниципального округа по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа;

4.31. организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

4.32. готовит проекты постановлений Администрации муниципального округа о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

4.33. ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях;

4.34. осуществляет защиту прав несовершеннолетних, являющихся учащимися и воспитанниками муниципальных образовательных организаций, в пределах своей компетенции;

4.35. решает вопросы организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, предусмотренных действующим законодательством;

4.36. как орган опеки и попечительства с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального округа принимает решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из муниципальной образовательной организации;

4.37. организует выявление, учёт и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.38. выступает главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию полномочий комитета;

4.39. осуществляет в установленном порядке финансирование муниципальных образовательных организаций, массовых и других мероприятий в сфере образования, физической культуры и массового спорта, организации отдыха учащихся муниципальных образовательных организаций в каникулярное время;

4.40. обеспечивает повышение эффективности финансирования муниципальной системы образования;

4.41. осуществляет разработку рекомендаций и оказывает методическую помощь по вопросам финансово-хозяйственной деятельности муниципальных подведомственных организаций;

4.42. осуществляет финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций на основе региональных нормативов, утверждаемых ежегодно областным законом об областном бюджете, и муниципальных нормативов;

4.43. представляет в установленные сроки в комитет финансов Администрации муниципального округа бухгалтерскую сводную отчетность комитета, а также находящихся в его ведении образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.44. содействует привлечению внебюджетных средств для финансирования программ развития муниципальной системы образования и муниципальных образовательных организаций;

4.45. осуществляет экономический анализ и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций;

4.46. организует в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке размещение муниципального заказа для муниципальных нужд;

4.47. организует информирование об организации и порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования их родителей (законных представителей);

4.48. в целях содействия организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА):

4.48.1. организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ) видеозаписи, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимися;

4.48.2. направляет своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов предметных комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА;

4.48.3. организует информирование работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА;

4.48.4. осуществляет взаимодействие с региональным центром обработки информации, ГЭК, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

4.48.5. вносит сведения в федеральную информационную систему и региональные информационные системы в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

**5. Права комитета**

Для исполнения установленных действующим законодательством Российской Федерации полномочий комитет вправе:

5.1. запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям комитета;

5.2. разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета;

5.3. давать необходимые разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям комитета;

5.4. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета;

5.5. создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в сфере образования;

5.6. награждать работников муниципальных подведомственных организаций, граждан и организации Благодарственными письмами комитета и Почетными грамотами комитета на основании положений, утверждаемых в установленном порядке.

5.7. Вносить Главе округа, Первому заместителю Главы администрации округа, координирующему деятельность комитета, предложения по совершенствованию работы комитета.

**6. Структура и организация деятельности комитета**

6.1. Комитет возглавляет председатель комитета, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального округа.

6.2. Председатель комитета осуществляет руководство комитетом на принципах единоначалия.

6.3. В случаях, когда председатель комитета находится в отпуске, командировке, по болезни или в иных случаях не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет заместитель председателя комитета.

6.4. Председатель комитета:

6.4.1. Подписывает приказы, распоряжения по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета;

6.4.2. Действует без доверенности от имени комитета, представляет его во всех органах и организациях;

6.4.3. Утверждает бюджетную смету комитета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете;

6.4.4. Открывает и закрывает лицевые счета комитета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, совершает по нему операции, подписывает финансовые документы;

6.4.5. Представляет Главе округа кандидатуры для назначения и освобождения от должности работников комитета и руководителей муниципальных учреждений образования, дополнительного образования;

6.4.6. Ходатайствует перед Главой округа о награждении, поощрении работников комитета и руководителей муниципальных учреждений образования, дополнительного образования, а также применения к ним мер дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

6.4.7. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

6.5. Структура и штат комитета определяется штатным расписанием комитета.

6.6. В целях реализации государственно-общественного управления и информирования населения по вопросам образовательной политики создается общественный орган – Совет по вопросам образования (далее – Общественный совет).

6.6.1. Деятельность Общественного совета строится на основе положения.

6.6.2. Положение об Общественном совете и персональный состав его членов утверждается постановлением Администрации округа.

6.6.3. В состав Общественного совета входят председатель комитета, представители руководителей муниципальных образовательных учреждений, представители педагогической общественности, общественных организаций.

6.6.4. Члены Общественного совета входят в его состав на общественных началах.

6.7. При комитете действует представительный коллегиальный орган – Совет руководителей образовательных учреждений муниципальной системы образования (далее – Совет).

Положение о Совете, его состав утверждается приказом комитета. Председателем Совета является председатель комитета.

6.8. Комитет наделяется в установленном порядке имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6.9. Финансирование деятельности комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

6.10. Комитет обеспечивает проведение работ по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности комитета, утвержденных Указом Президента Российской Федерации [от 28 апреля 2008 года № 607](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/aa27933c-bef8-4e28-a904-9c07b97f071d.html) "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов" и указом Губернатора Новгородской области от 08.04.2013 № 81 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации [от 28 апреля 2008 года № 607](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/aa27933c-bef8-4e28-a904-9c07b97f071d.html)".

6.11. Ликвидация и реорганизация комитета проводятся в установленном законодательством порядке.

6.12. При ликвидации и реорганизации комитета обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников в соответствии с действующим законодательством.