

Эк. 0000



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ БАТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.07.2023 № 430
п. Батецкий

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Администрация Батецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта).
2. Признать утратившими силу:
постановление Администрации Батецкого муниципального района от 05.05.2017 № 290 «Об утверждении порядков предоставления грантов и субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства»;
постановление Администрации Батецкого муниципального района от 16.05.2018 № 414 «О внесении изменений в постановление Администрации Батецкого муниципального района от 05.05.2017 № 290»;

постановление Администрации Батецкого муниципального района от 18.07.2019 № 510 «О внесении изменений в постановление Администрации Батецкого муниципального района от 05.05.2017 № 290»;

постановление Администрации Батецкого муниципального района от 03.02.2020 № 52 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства»;

постановление Администрации Батецкого муниципального района от 26.03.2021 № 201 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства»;

постановление Администрации Батецкого муниципального района от 30.03.2018 № 225 «О внесении изменений в постановление Администрации Батецкого муниципального района от 31.01.2018 № 59»;

постановление Администрации Батецкого муниципального района от 16.06.2022 № 374 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства»;

постановление Администрации Батецкого муниципального района от 15.11.2022 № 711 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Батецкий вестник и разместить на официальном сайте Администрации Батецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района

В.Н. Иванов



ПОРЯДОК

предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) (далее - Порядок) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Батёцком муниципальном районе» (далее - Программа), критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; контроль над использованием субсидий; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) - внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие условиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ;

заявитель - субъект МСП, подавший заявление о предоставлении субсидии;

субсидия - целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Батёцкого муниципального района субъектам МСП на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) в размере не более 80 % понесенных субъектом МСП затрат или стоимости проекта;

машины и оборудование - это все виды технологического оборудования, включая автоматические машины и оборудование, для производства промышленной продукции, оборудование сельскохозяйственное, транспортное, строительное, торговое, складское, водоснабжения и канализации, санитарно-гигиеническое и другие виды машин и оборудования (за исключением автотранспорта), не бывшие в употреблении, приобретенные в текущем финансовом году;

договор о предоставлении субсидии - соглашение сторон, заключенное между Администрацией Батёцкого муниципального района и получателем субсидии в котором включены обязательства получателя субсидии по росту

экономических показателей субъекта МСП.

В целях настоящего Порядка иные понятия и термины используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов МСП, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) в размере не более 80 % понесенных субъектом МСП затрат или стоимости проекта.

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района (далее - местный бюджет).

Главным распорядителем средств бюджета района, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Батёцкого муниципального района (далее - Администрация).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденный решением Думы Батёцкого муниципального района.

Администрация как главный распорядитель средств районного бюджета осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в рамках реализации Программы.

Максимальный размер финансовой поддержки не может превышать 350,0 тыс. рублей на одного заявителя.

6. Субсидия предоставляется юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, в отношении которых в установленном порядке принято решение о признании получателем субсидии.

7. Источником финансирования субсидии является иная межбюджетный трансферт из областного бюджета в целях софинансирования расходов областного бюджета на реализацию муниципальной программы (подпрограмм) по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек.

8. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с настоящим Порядком путем запроса предложений на основании заявок субъектов МСП на участие в отборе для предоставления субсидии.

Администрация не позднее 1 сентября текущего года размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Администрации Батёцкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.batetsky.ru>).

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечень документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать договор о предоставлении субсидии (далее договор);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Заявитель представляет в Администрацию Батецкого муниципального района документы согласно пункту 11 настоящего Порядка не позднее даты окончания подачи документов, указанной в объявлении.

10. Заявитель не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных 11 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность, не связанную с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, а также добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, в населенных пунктах Батецкого муниципального района с населением численностью менее 10000 человек;

заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Российской Федерации. Допускается реорганизация в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, а в отношении индивидуальных предпринимателей установлено, что они не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, об или главным бухгалтером заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем;

заявитель не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

заявитель не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами района на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

11. Для получения субсидии заявитель представляет в отдел экономического планирования и прогнозирования комитета экономики Администрации Батецкого муниципального района в сроки, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенная заявителем. В случае непредоставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию не ранее чем за месяц до подачи заявки.

заявителя Совет в течение 2 рабочих дней с момента поступления документов принимает решение о возможности (невозможности) предоставления субсидии и определяет её размер.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается постановлением Администрации Батецкого муниципального района в срок, предусмотренный в первом абзаце настоящего пункта (далее Решение).

Совет по развитию малого и среднего предпринимательства рассматривает представленные заявления и прилагаемые к ним документы, осуществляет оценку соответствия субъектов МСП условиям предоставления субсидии, выносит решение о возможности (невозможности) предоставить финансовую поддержку субъектам МСП, определяет её размер и в течении одного рабочего дня, после рассмотрения, направляет свое решение в Администрацию Батецкого муниципального района.

17. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

18. Условия и порядок перечисления субсидии определяются договором о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заключение договора о предоставлении субсидии осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

19. Результатом предоставления субсидии является по рост экономических показателей субъекта МСП.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в договоре.

Порядок, сроки, расчет субсидии определяется в договоре.

Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится уполномоченным органом по итогам года.

20. В отношении получателя субсидии осуществляются:

главным распорядителем - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с договором субсидия подлежит возврату в местный бюджет:

на основании требования главного распорядителя - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

В случае непредоставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты (договоров, счетов, товарных накладных, платежных документов), оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

техико-экономическое обоснование проекта с обоснованием приобретения машин и оборудования;

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

12. Администрация Батецкого муниципального района принимает представленные заявителем документы и в день принятия делает отметку с указанием даты приема и передает документы в отдел экономического планирования и прогнозирования комитета экономики Администрации Батецкого муниципального района (далее – отдел).

13. Отдел в течении 5 рабочих дней со дня регистрации принятых документов проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условию, установленным пунктами №3, 10-11 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области (далее - межведомственное взаимодействие) и передает подготовленные документы в Совет по развитию малого и среднего предпринимательства Администрации Батецкого муниципального района (далее – Совет).

14. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 11 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности заявителем информации.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Администрация Батецкого муниципального района принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

16. При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона _____
адрес электронной почты _____

просит предоставить в 20 ____ году субсидию за счет средств _____

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП _____
2. ИНН _____
3. КПП _____
4. Юридический адрес _____
5. Почтовый адрес _____
6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:
Наименование _____
Расчетный счет _____
Корреспондентский счет _____
БИК _____
7. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки « ____ » 20 ____ года _____;
(индивидуальный предприниматель, наименование юридического лица)

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность, не связанную с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, а также добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, в населенных в населенных пунктах Батеевского муниципального района с населением численностью менее 10000 человек;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет в письменной форме направляется главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения главным распорядителем.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

ИНН _____ КПП _____
(полное наименование получателя)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

Полное наименование приобретаемого оборудования	Номер и дата договора о приобретении оборудования	Сумма затрат заявителя по оплате оборудования, (руб.)	Размер субсидии гр.3 × 80% (руб.)
1	2	3	4
ИТОГО			

Размер предоставляемой субсидии (итого гр.4): _____

Руководитель заявителя _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
«__» ____ 20__ года М.П.
Главный бухгалтер заявителя _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
(при наличии)

отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Настоящим подтверждаю, что

_____ (индивидуальный предприниматель, наименование юридического лица)
не является получателем поддержки по данным затратам из бюджетов всех уровней.

Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):
☐ в письменной форме по почтовому адресу
☐ в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель заявителя _____ И.О.Фамилия
(подпись)
М.П.
(при наличии)
Главный бухгалтер заявителя _____ И.О.Фамилия
(при наличии) _____ (подпись)

«__» ____ 20__ года

Приложение № 3,
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в населенных пунктах с
населением численностью менее 10000
человек, на возмещение части затрат на
приобретение машин и оборудования
(за исключением автотранспорта)

Договор

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение
машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

п. Батецкий

« » 20 г. № _____
(дата заключения договора) (номер договора)

Администрация Батецкого муниципального района, именуемая в дальнейшем
«Администрация», в лице _____

действующего на основании Устава Батецкого муниципального района, с
одной стороны, и _____, _____
(индивидуальный предприниматель, наименование юридического лица)

в дальнейшем «Получатель», в _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(наименование документа, дата)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, в рамках реализации муниципальной
программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Батецком
муниципальном районе», утвержденной постановлением Администрации
Батецкого муниципального района от 28.01.2021 № 57, в соответствии
с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим деятельность в населенных пунктах
с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на
приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта),
утвержденным постановлением Администрации Батецкого муниципального
района № _____ (далее – Порядок предоставления субсидии),
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета
района субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в населенных пунктах с населением

численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат
на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта)
(далее – Субсидия) за _____ 20 _____ года.

2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных
обязательств, доведенными Администрации, как получателю средств бюджета
района, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации
(далее – коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

2.2. Размер предоставляемой субсидии определяется расчетом,
являющемся приложением 1 к настоящему договору, в следующем размере:

_____ (_____ рублей – по коду БК _____)
(сумма прописью) (код БК)

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком
предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию документов,
подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение
которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления
субсидии и настоящим Договором.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том
числе:

3.2.1. Получатель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную
деятельность, не связанную с производством и (или) реализацией подакцизных
товаров, а также добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за
исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных
питьевых вод, в населенных в населенных пунктах Батецкого муниципального
района с населением численностью менее 10000 человек;

3.2.2. Получатель – юридическое лицо не находится в процессе
реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к
юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического
лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства,
деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном
законодательством Российской Федерации, а Получатель – индивидуальный
предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве
индивидуального предпринимателя;

3.2.3. У Получателя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате
налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих
уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и
сборах;

3.2.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального
исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного
исполнительного органа, или главным бухгалтере «Получателя», являющегося
юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе

товаров, работ, услуг, являющемся «Получателем»;

3.2.5. Получатель - юридическое лицо не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.2.6. Получатель не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами района на возмещение затрат на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора;

3.2.7. Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.3. Субсидия предоставляется на основании постановления Администрации Батеевского муниципального района от ____ № ____.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;

4.1.2. Обеспечить прием, согласование и своевременную проверку документов, предоставляемых Получателем.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Получателем условий настоящего Договора.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Предоставлять по запросу Администрации сведения об экономических показателях субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки в соответствии с приложением 2 к настоящему Договору.

4.3.2. По требованию Администрации выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении настоящего Договора, рассмотрении жалоб и заявлений, поступающих от населения.

4.3.3. Обеспечить достижение показателей результативности предоставления субсидии:

сохранение или увеличение численности работников;

увеличение объема налоговых отчислений.

4.4. Получатель имеет право:

4.4.1. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Изменение настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

6.4. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

6.5. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке возможно в случае несоблюдения Получателем установленных настоящим Договором условий, указанных в пунктах 3.1, 4.3 настоящего Договора.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами: заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Администрация»	«Получатель»
Администрация Батецкого муниципального района	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация	Получатель
<div>_____</div> <div>(подпись) / (ФИО)</div>	<div>_____</div> <div>(подпись) / (ФИО)</div>

РАСЧЕТ

субсидии на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования
(за исключением автотранспорта)

ИНН _____	КПП _____	(полное наименование получателя)		
Полное наименование приобретаемого оборудования	Номер и дата договора о приобретении оборудования	Сумма затрат заявителя по оплате оборудования, (руб.)	Размер субсидии гр.3 × % (руб.)	
1	2	3	4	
ИТОГО				
Размер предоставляемой субсидии (итого гр.4): _____				

Приложение 2 к Договору

СВЕДЕНИЯ

об экономических показателях субъекта малого предпринимательства --
получателя поддержки

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

ИНН:

Телефон:

Email:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	месяц, год	месяц, год
1	2	3	4	5
1	Выпуск продукции собственного производства	тыс. руб.		
2	темпы к уровню соответствующему периоду прошлого года	%		
3	Отгружено продукции собственного производства	тыс. руб.		
4	темпы к уровню соответствующему периоду прошлого года	%		
5	Отгружено продукции инновационного назначения	тыс. руб.		
6	Прибыль (убыток) до налогообложения	тыс. руб.		
7	Кредиторская задолженность	тыс. руб.		
8	в т.ч. просроченная	тыс. руб.		
9	Дебиторская задолженность	тыс. руб.		
10	в т.ч. просроченная	тыс. руб.		
11	Фонд заработной платы	тыс. руб.		
12	Средняя заработная плата	руб. чел		
13	Численность персонала	тыс. руб.		
14	Задолженность по заработной плате	тыс. руб.		
15	в т.ч. просроченная	тыс. руб.		
16	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.		
17	Объем уплаченных налогов в бюджеты, всего	тыс. руб.		
18	в т.ч. в федеральный	тыс. руб.		
19	областной и местный	тыс. руб.		

Руководитель заявителя

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

« » 20 года

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)