Новгородская область

Администрация Батецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.09.2014                                                                                    № 592

п. Батецкий

**О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Батецкого муниципального района, и урегулированию конфликта интересов (в новой редакции)**

(в ред. постановления Администрации

от 31.03.2015 [№ 268](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=0931E500-B437-4281-90E8-4F81E6B0D6CE)

от 18.05.2015 [№ 360](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BCECBDFD-5316-4B1C-922F-886A40BDE52F)

от 17.08.2015 [№ 560](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=6E4AEFF6-2E4F-42BE-A02C-ACB32686D19B)

от 17.02.2016 [№ 112](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=707BC15B-B71C-4F72-8202-6F177C79586C)

от 02.08.2016 [№ 445](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9F202185-BA28-4BAF-8190-0E1FBE73E0CF)

от 09.06.2017 [№ 388/1](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=2E764530-50E8-4DBB-BB0A-E43C1761614C)

от 30.03.2018 [№ 221](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=0969074E-9DD3-419A-9978-7F507524F608)

от 12.11.2019 [№ 810](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1A41CB9F-EC14-4940-A4E5-E2A62B806C86)

от 03.04.2020 [№ 205](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=78E0393A-1BB0-4213-A069-8EABC9ADA297)

от 30.06.2022 [№ 403](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=97B8926E-0D5B-4D5E-8F43-989C4340760B)

от 29.12.2022 [№ 836](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=514DAFAB-A7D2-417C-BDF2-6C9AE1CC95FD)

от 04.05.2023 [№ 252](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=01D66460-D5C4-48EF-802C-D19A50C86D8D)

от 10.11.2023 [№ 745](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=3BDCDDE2-7F82-44EA-B80C-43B9AC1619C9)

от 26.01.2024 №34

от 21.02.2024 № 96)

В целях реализации Федерального закона  от 25 декабря 2008 год [№ 273-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6)  "О противодействии коррупции", в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года, Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 453 "О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции", федеральными законами от 2 марта 2007 года  [№ 25-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321)«О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлениями Новгородской областной Думы от 25.04.2012 [№ 140-5ОД](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=370118A1-D793-4EB2-AFD7-99751A314D72) «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Новгородской области, и соблюдения муниципальными служащими Новгородской области требований к служебному поведению», Администрация Батецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Батецкого муниципального района, и урегулированию конфликта интересов (в новой редакции).

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Батецкого муниципального района, и урегулированию конфликта интересов.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Батецкого муниципального района:

от 25.12.2012 [№ 888](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=6BE01FDD-2FCD-4286-8632-3ED5B1C14183) "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, и урегулированию конфликта интересов".

от 25.06.2013 [№ 352](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=A3765C28-D102-4FE4-8AFC-A434F584C361) "О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, и урегулированию конфликта интересов".

от 13.01.2014 №4 "О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Батецкого муниципального района, и урегулированию конфликта интересов".

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Батецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Батецкого муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Глава района                                                   В.Н. Иванов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Батецкого муниципального района

от 11.09.2014 № 592

(в ред. постановления Администрации от 21.02.2024 № 96)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Батецкого муниципального района, и урегулированию конфликта интересов (в новой редакции)**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Администрации Батецкого муниципального района, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является:

а) содействие Администрации Батецкого муниципального района  (далее-Администрация района) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года [№ 273-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в Администрации района мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации района, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой муниципального района.

5. Комиссия образуется постановлением Администрации района. Указанным актом утверждаются состав комиссии и Порядок ее работы.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав комиссии входят:

а) (в ред. постановления Администрации от 10.11.2023 [№ 745](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=3BDCDDE2-7F82-44EA-B80C-43B9AC1619C9))

первый заместитель Главы администрации муниципального района (председатель комиссии), управляющий Делами Администрации муниципального района (заместитель председателя комиссии), специалист по кадровой работе Администрации района (секретарь комиссии), представители других подразделений Администрации муниципального района, определяемые Главой района;

б) представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой, приглашаемые в качестве независимых экспертов, без указания персональных данных экспертов (включаются в состав комиссии по согласованию).

8. Глава района вправе принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественного Совета Администрации района, образованного в соответствии с действующим законодательством;

б) представителя общественной организации ветеранов, созданной в Администрации района;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Администрации района.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации района, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в Администрации района должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации района; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов района, органов местного самоуправления района; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации района, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. (в ред. постановления Администрации от 12.11.2019 [№ 810](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1A41CB9F-EC14-4940-A4E5-E2A62B806C86))

Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Главой района в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Новгородской области, и соблюдения муниципальными служащими Новгородской области требований к служебному поведению, утверждённым постановлением Новгородской областной Думы от 25.04.2012 № 140-5 ОД, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившие в Администрацию района в установленном порядке:

обращение гражданина, замещавшего в Администрации Батецкого муниципального района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Администрации Батецкого муниципального района, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Главы района (руководителя структурного подразделения) или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации района мер по предупреждению коррупции;

г) представление Главой района (руководителем структурного подразделения) материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года [№ 230-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=23BFA9AF-B847-4F54-8403-F2E327C4305A)  «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) представленное Главой района заявление муниципального служащего на участие в управлении некоммерческой организацией в случае, если при выполнении муниципальным служащим функций по управлению некоммерческой организацией личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

е) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года [№ 273-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6)  "О противодействии коррупции" в Администрацию района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Батецкого муниципального района, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

ж) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (в ред. постановления Администрации от 21.02.2024 № 96).

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. (в ред. постановления Администрации от 17.02.2016  [№ 112](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=707BC15B-B71C-4F72-8202-6F177C79586C), от 10.11.2023 [№ 745](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=3BDCDDE2-7F82-44EA-B80C-43B9AC1619C9))

Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#Par115) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации муниципального района, в отдел муниципальной службы и кадров. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе муниципальной службы и кадров осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. [№ 273-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6)"О противодействии коррупции".

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с Настоящим Положением.

18. (в ред. постановления Администрации от 12.11.2019 [№ 810](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1A41CB9F-EC14-4940-A4E5-E2A62B806C86)) от 10.11.2023 [№ 745](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=3BDCDDE2-7F82-44EA-B80C-43B9AC1619C9))

Уведомление, указанное в [подпункте "е" пункта](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#Par120)14 настоящего Положения, рассматривается в отделе муниципальной службы и кадров, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации муниципального района, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. [№ 273-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6)"О противодействии коррупции".

18.1. (ДОПОЛНЕН в ред. постановления Администрации от 17.02.2016  [№ 112](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=707BC15B-B71C-4F72-8202-6F177C79586C), изменен в ред. постановления Администрации от 10.11.2023 [№ 745](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=3BDCDDE2-7F82-44EA-B80C-43B9AC1619C9), от 21.02.2024 № 96).

Уведомления, указанные в четвертом абзаце подпункта "б" и подпункте "ж" пункта 14 настоящего Положения, рассматриваются отделом муниципальной службы и кадров Управления делами Администрации Батецкого муниципального района, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

18.2. (в ред. постановления Администрации от 21.02.2024 № 96)

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта "б" и подпунктах "е" и "ж" пункта 14 настоящего Положения, должностное лицо отдела муниципальной службы и кадров Управления делами Администрации Батецкого муниципального района имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава Администрации муниципального района или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

18.3.(ДОПОЛНЕН в ред. постановления Администрации от 21.02.2024 № 96).

Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16, 18 и 18.1 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта "б" и подпунктах "е" и "ж" пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта "б", подпунктах "е" и "ж" пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 29, 30.1, 30.2, 34 настоящего Положения или иного решения.

19. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) (в ред. постановления Администрации от 17.02.2016 [№ 112](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=707BC15B-B71C-4F72-8202-6F177C79586C))

в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Положения;

б) (в ред. постановления Администрации от 10.11.2023 [№ 745](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=3BDCDDE2-7F82-44EA-B80C-43B9AC1619C9))

организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел муниципальной службы и кадров Администрации муниципального района, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 14](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#Par116) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. (в ред. постановления Администрации от 21.02.2024 № 96).

Уведомления, указанные в подпунктах "е" и "ж" пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

22. (в ред. постановления Администрации от 12.11.2019 [№ 810](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1A41CB9F-EC14-4940-A4E5-E2A62B806C86))

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией,

б) отказать гражданину на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

23. (в ред. постановления Администрации от 21.02.2024 № 96).

Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Батецкого муниципального района. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами "б" и "ж" пункта 14 настоящего Положения.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами "б" и "ж" пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

24. Комиссия рассматривает письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения.

25. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Батецкого муниципального района (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

26. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Новгородской области, и соблюдения муниципальными служащими Новгородской области требований к служебному поведению, утверждённым постановлением Новгородской областной Думы от 25.04.2012  [№140-5ОД](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=370118A1-D793-4EB2-AFD7-99751A314D72), являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Новгородской области, и соблюдения муниципальными служащими Новгородской области требований к служебному поведению, утверждённым постановлением Новгородской областной Думы от 25.04.2012  [№140-5ОД](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=370118A1-D793-4EB2-AFD7-99751A314D72), являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе района (руководителю структурного подразделения) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе района (руководителю структурного подразделения) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, и мотивировать свой отказ.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе района (руководителю структурного подразделения) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30.1. (ДОПОЛНЕН в ред. постановления Администрации от 17.02.2016  [№ 112](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=707BC15B-B71C-4F72-8202-6F177C79586C))

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе Администрации муниципального района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Администрации муниципального района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30.2. (ДОПОЛНЕН в ред. постановления Администрации от 21.02.2024 № 96).

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "ж" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

31.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ,являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе района (руководителю структурного подразделения) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией».

32. (в ред. постановления Администрации от 21.02.2024 № 96).

По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами "а", "б", "г" и "ж" пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований, комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 27-31 и пунктом 34 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "е" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации муниципального района, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.  [№ 273-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6)"О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует Главе района проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

35.Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Администрации муниципального района,  которые представляются на рассмотрение Главы района.

36. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

37. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14  настоящего Положения, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

38. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию муниципального района;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

39. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

40. (в ред. постановления Администрации от 17.02.2016 [№ 112](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=707BC15B-B71C-4F72-8202-6F177C79586C))

Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе района (руководителю структурного подразделения), полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

41. Глава района (руководитель структурного подразделения) обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава района (руководитель структурного подразделения) в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы района (руководителя структурного подразделения) оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

42. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействиях) муниципального служащего, информация об этом представляется Главе района (руководителю структурного подразделения) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

43. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, со дня заседания комиссии, на котором установлен такой факт, а при необходимости – немедленно.

44. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

45.Выпискаиз решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации Батецкого муниципального района, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации Батецкого муниципального района, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

46. Организационно–техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

47. Решения комиссии, с учетом требований Федерального закона от 27 июля2006 года [№ 152-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=0A02E7AB-81DC-427B-9BB7-ABFB1E14BDF3) «О персональных данных», размещаются на официальном сайте Администрации Батецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Батецкого муниципального района

от 11.09.2014 № 592

(в ред. постановления Администрации

от 31.03.2015 [№ 268](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=0931E500-B437-4281-90E8-4F81E6B0D6CE)

от 17.08.2015 [№ 560](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=6E4AEFF6-2E4F-42BE-A02C-ACB32686D19B)

от 02.08.2016 [№ 445](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9F202185-BA28-4BAF-8190-0E1FBE73E0CF)

от 09.06.2017 [№ 388/1](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=2E764530-50E8-4DBB-BB0A-E43C1761614C)

от 30.03.2018 [№ 221](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=0969074E-9DD3-419A-9978-7F507524F608)

от 03.04.2020 [№ 205](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=78E0393A-1BB0-4213-A069-8EABC9ADA297)

от 30.06.2022 [№ 403](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=97B8926E-0D5B-4D5E-8F43-989C4340760B)

от 29.12.2022 [№ 836](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=514DAFAB-A7D2-417C-BDF2-6C9AE1CC95FD)

от 04.05.2023 [№ 252](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=01D66460-D5C4-48EF-802C-D19A50C86D8D)

от 10.11.2023 [№ 745](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=3BDCDDE2-7F82-44EA-B80C-43B9AC1619C9)

от 26.01.2024 № 34

от 06.02.2024 № 63)

**Состав**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Батецкого муниципального района,**

**и урегулированию конфликта интересов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Самосват  Жанна Иосифовна | - | первый заместитель Главы администрации Батецкого муниципального района, председатель комиссии |
| Александрова  Татьяна Евгеньевна |  | заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадров Управления делами Администрации Батецкого муниципального района, секретарь комиссии |
| Замчевский  Филипп Михайлович | - | управляющий Делами Администрации Батецкого муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Литвинова  Галина Сергеевна | - | ведущий специалист юридического отдела Администрации Батецкого муниципального района |
| Горшкова  Светлана Витальевна | - | член общественного Совета Администрации Батецкого муниципального района |
| Орлова  Неля Владимировна | - | главный специалист отдела сельского хозяйства комитета экономики Администрации Батецкого муниципального района, председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Администрации Батецкого муниципального района |
| Кузнецова  Елена Николаевна | - | член общественного Совета Администрации Батецкого муниципального района |
| Романова  Мария Викторовна | - | начальник отдела муниципальной службы и кадров Управления делами Администрации Батецкого муниципального района |
|  | - | представитель отдела Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по согласованию). |