

Утверждено
решением Думы Батецкого
муниципального района
от 07.03.2005 № 35
(с изменениями от 25.05.2007, 25.10.2010)

ПОЛОЖЕНИЕ

о статусе депутата Думы Батецкого муниципального района

1. Депутат Думы Батецкого муниципального района

Депутатом Думы Батецкого муниципального района (далее – депутат Думы района) является гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, избранный в соответствии с действующим законодательством о выборах населением Батецкого муниципального района в Думу Батецкого муниципального района (далее - Дума района) и наделенный полномочиями, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, Уставами Новгородской области и Батецкого муниципального района, нормативными правовыми актами, принятыми Думой района, настоящим Положением.

2. Срок полномочий депутата Думы района

Срок полномочий депутата Думы района – 5 лет: начинается со дня его избрания и прекращается с момента начала работы Думы района следующего созыва.

3. Досрочное прекращение полномочий депутата Думы района

Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях, установленных действующим федеральным и областным законодательством, Уставом Батецкого муниципального района:

- 1) отставки по собственному желанию;
- 2) смерти;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;

- 9) досрочного прекращения полномочий Думы района;
- 10) призыва на военную службу или заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) иных случаях, установленных федеральным законом.

Полномочия депутата прекращаются с момента вступления в силу решения суда, решения Думы района либо с даты государственной регистрации смерти.

4. Удостоверение депутата Думы района

Депутат Думы района имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение срока своих полномочий.

Удостоверение депутата является документом, дающим ему право посещать органы государственной власти и местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации всех форм собственности, действующие на территории муниципального района, а также по предварительной договоренности другие муниципальные образования.

5. Сочетание деятельности депутата Думы района с выполнением производственных и служебных обязанностей

Депутат Думы района осуществляет свои полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы).

6. Формы осуществления депутатом своих полномочий

Формами осуществления депутатом своих полномочий являются:

- а) участие в заседаниях Думы района;
- б) участие в работе постоянных комиссий Думы района;
- в) участие в подготовке и внесении проектов решений на рассмотрение Думы района;
- г) участие в выполнении поручений Думы района;
- д) другие формы работы в соответствии с действующим законодательством.

7. Участие депутата в заседаниях Думы района

На заседаниях Думы района депутаты на основе коллективного, свободного, делового обсуждения рассматривают и решают вопросы, отнесенные федеральным законодательством, Уставом муниципального района к компетенции Думы района.

Депутат обязан присутствовать на каждом заседании Думы района и активно участвовать в его работе.

В случае невозможности прибыть на заседание Думы района депутат заблаговременно сообщает об этом в комитет организационной и правовой работы Администрации муниципального района или председателю Думы района.

Комитет организационной и правовой работы Администрации муниципального района заблаговременно, в сроки, установленные Регламентом Думы района, сообщает депутату о времени и месте проведения заседания Думы,

о вопросах, вносимых на рассмотрение Думы, и предоставляет ему необходимые для ознакомления материалы по этим вопросам.

8. Участие депутата в работе комиссий Думы района

Дума района из числа депутатов образует комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Думы района.

Депутат Думы района обязан участвовать в работе одной из постоянных комиссий Думы:

- по сельскому хозяйству;
- по социальным вопросам;
- по экономике и бюджету.

Для решения и подготовки вопросов депутатские комиссии могут привлекать к работе в комиссиях на безвозмездной основе специалистов, консультантов, экспертов, которые участвуют в заседаниях комиссий с правом совещательного голоса.

9. Гарантии реализации прав депутата Думы района при принятии решений Думы района

Депутат Думы района пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Думой района.

Депутату Думы района гарантируется:

а) обязательное рассмотрение внесенного им предложения на заседание Думы района с принятием одного из следующих решений:

- о принятии предложения (об отклонении предложения)
- о начале разработки нового решения Думы;
- о направлении предложенного проекта на доработку;

б) обязательная постановка на голосование предложений, а также всех поправок к решению, внесенных депутатом.

10. Депутатский запрос

Депутат либо группа депутатов Думы района вправе обратиться с запросом к руководителям органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, находящихся на территории муниципального района.

Депутатский запрос вносится на заседание Думы района в письменной форме и решением Думы района сразу включается в повестку дня либо направляется для изучения в постоянную комиссию.

Руководители органов и организаций, к которым обращен запрос, обязаны дать письменный ответ в срок не позднее 15 дней со дня его получения или в иной, установленный Думой района срок. Ответ оглашается на заседании Думы района, и депутат вправе дать ему оценку.

По результатам рассмотрения депутатского запроса Думой района принимается решение или принимается информация к сведению.

11. Деятельность депутата Думы района в избирательном округе

Депутат Думы района поддерживает связь с избирателями своего избирательного округа, принимает меры по обеспечению их прав, свобод и законных интересов, рассматривает поступившие от них предложения, заявления и жалобы, способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному разрешению содержащихся в них вопросов, ведет прием граждан, изучает общественное мнение и при необходимости вносит предложения в соответствующие органы и организации.

Депутаты информируют избирателей о своей деятельности во время встреч с ними или через районную газету.

Депутату Думы района в его избирательном округе для осуществления депутатских полномочий Администрацией муниципального района по согласованию с Администрацией сельского поселения предоставляется помещение для ведения приема избирателей, оборудованное мебелью и средствами связи, а также помещение для проведения встреч с избирателями, обеспечивается извещение населения о месте и времени встреч депутата с избирателями.

Депутат Думы района обязан регулярно, не реже двух раз в год, отчитываться перед избирателями о своей работе и не реже одного раза в месяц проводить прием избирателей на территории округа, избравшего его, с оформлением соответствующих документов и сообщением в комитет организационной и правовой работы Администрации муниципального района.

12. Депутатская этика

Депутат Думы района должен соблюдать нормы депутатской этики, не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением его депутатских полномочий, касающиеся личной жизни граждан. В случае нарушения депутатской этики вопрос о поведении депутата рассматривается на заседании Думы района.

13. Право депутата Думы района на получение и распространение информации

Дума района обеспечивает депутата необходимыми документами и справочными материалами. При обращении депутата Думы района в органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью, должностные лица при необходимости предоставляют депутату информацию и документацию, обеспечивают консультациями специалистов.

Депутат Думы района имеет преимущественное право выступать по вопросам депутатской деятельности в районной газете.

14. Обязанности должностных лиц при обращении к ним депутата Думы района

Должностные лица органов и организаций, расположенных на территории района, при обращении к ним депутата по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью, обязаны дать депутату ответ на его обращение или

представить запрашиваемые им документы и сведения в указанные сроки, но не позднее одного месяца.

По вопросам депутатской деятельности депутат Думы района пользуется правом внеочередного приема руководителями и другими должностными лицами органов и организаций, расположенных на территории района.

Вмешательство депутата Думы района в деятельность органов дознания, следователей и суда не допускается.

15. Гарантии трудовых прав и финансовых условий депутата Думы района

На время выполнения депутатских полномочий депутатам Думы района гарантируются трудовые права, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Депутатам Думы района из средств районного бюджета на обеспечение материальных и финансовых условий их деятельности выплачивается денежная сумма 250 руб. в месяц, председателю Думы - 750 руб. в месяц без предоставления подтверждающих эти расходы документов

Вышеуказанные выплаты производить с 1 января 2006 года по срок окончания полномочий депутатов.

16. Неприкосновенность депутата Думы района

Депутат Думы района в течение всего срока его полномочий в соответствии с федеральным законодательством и в случаях, установленных федеральным законодательством, обладает неприкосновенностью.

17. Помощник депутата

Депутат Думы Батецкого муниципального района (далее депутат) на период исполнения своих полномочий вправе иметь не более двух помощников, работающих на общественных началах.

Оформление помощника депутата осуществляется на основании личного заявления кандидата и по представлению депутата. Кандидатура помощника депутата согласовывается с председателем Думы Батецкого муниципального района.

Помощник депутата имеет удостоверение помощника депутата, являющееся основным документом, подтверждающим его личность и полномочия в качестве помощника депутата, подписанное председателем Думы Батецкого муниципального района.

Помощник депутата наделяется полномочиями в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения на срок полномочий соответствующего депутата.

Прекращение полномочий помощника депутата до истечения срока полномочий депутата производится по представлению депутата либо по собственному желанию помощника депутата.

При прекращении полномочий помощника депутата он обязан сдать удостоверение в Думу района в течение трех рабочих дней со дня прекращения полномочий.

18. Права и обязанности помощника депутата

1) помощник депутата имеет право:

вести запись на прием к депутату и проводить предварительный прием; на внеочередной прием должностными лицами и руководителями органов власти и организаций, расположенных на территории района, по вопросам, связанным с депутатской деятельностью депутата;

присутствовать на открытых заседаниях Думы района;

получать затребованные депутатом в органах и организациях документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления депутатских полномочий;

2) помощник депутата обязан:

осуществлять сбор информации, необходимой для работы депутата; вести обработку документов, поступивших на имя депутата;

вести по поручению депутата деловую переписку и переговоры с должностными лицами;

оказывать депутату постоянную помощь в организации приема избирателей, рассмотрении писем, заявлений и жалоб граждан;

готовить материалы для участия депутата в заседаниях Думы района и других мероприятиях, проводимых Думой района;

оказывать депутату постоянную помощь в организации и проведении отчетов перед избирателями;

выполнять другие поручения депутата.

4. При выполнении помощником депутата своих обязанностей недопустимо использование им своего статуса в личных целях, а также вопреки интересам депутата.
