



Российская Федерация
Новгородская область

ДУМА БАТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Батецкого муниципального округа

Принято Думой Батецкого муниципального округа 14 мая 2025 года

В соответствии с Федеральными законами от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и в целях осуществления функций по организации и осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, Дума Батецкого муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Батецкого муниципального округа.
2. Признать утратившим силу решения Совета депутатов Батецкого сельского поселения:
 - от 28.09.2021 № 80-СД «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Батецкого сельского поселения»;
 - от 21.12.2021 № 90-СД «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Батецкого сельского поселения»;
 - от 19.04.2022 № 99-СД «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Батецкого сельского поселения».

Признать утратившим силу решения Совета депутатов Мойкинского сельского поселения:

- от 29.10.2021 № 42-СД «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории населенных пунктов Мойкинского сельского поселения»;
- от 06.04.2022 № 65-СД «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории населенных пунктов Мойкинского сельского поселения»;
- от 23.05.2022 № 72-СД «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории населенных пунктов Мойкинского сельского поселения»;

- от 19.10.2022 № 83-СД «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории населенных пунктов Мойкинского сельского поселения»;

- от 25.12.2023 № 137-СД «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории населенных пунктов Мойкинского сельского поселения»;

- от 21.03.2024 № 142-СД «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории населенных пунктов Мойкинского сельского поселения, утвержденное решением Совета депутатов Мойкинского сельского поселения от 29.10.2021 № 42-СД».

Признать утратившим силу решения Совета депутатов Передольского сельского поселения:

от 28.10.2021 № 52-СД «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Передольского сельского поселения»;

от 05.04.2022 № 78-СД «О внесении изменений в решение Совета депутатов Передольского поселения от 28.10.2021 № 52-СД «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Передольского сельского поселения»;

от 29.04.2022 № 80-СД «О внесении изменений в решение Совета депутатов Передольского сельского поселения от 28.10.2021 № 52-СД «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Передольского сельского поселения»;

от 05.12.2023 № 152-СД «О внесении изменений в решение Совета депутатов Передольского сельского поселения от 28.10.2021 № 52-СД «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Передольского сельского поселения»;

от 22.03.2024 № 166-СД «О внесении изменений в решение Совета депутатов Передольского сельского поселения от 28.10.2021 № 52-СД «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Передольского сельского поселения».

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2025 года.

4. Опубликовать решение в муниципальной газете «Батецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Батецкого муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Батецкого муниципального округа

В.Н. Иванов

Председатель Думы Батецкого муниципального округа

ДЛЯ А.И. Пичонова

ДОКУМЕНТОВ

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Батецкого
муниципального округа
от 14.05.2025 № 101-РД

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Батецкого муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Батецкого муниципального округа (далее Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Батецкого муниципального округа.

1.2. Под муниципальным контролем в сфере благоустройства на территории Батецкого муниципального округа понимается деятельность Администрации Батецкого муниципального округа (далее Администрация округа) по контролю за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, а также требований правил благоустройства территории Батецкого муниципального округа, за нарушение которых законодательством предусмотрено административная ответственность, а так же профилактика нарушений обязательных требований и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, правил благоустройства на территории Батецкого муниципального округа.

1.4. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Батецкого муниципального округа являются:

деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в сфере благоустройства, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства;

здания, помещения, сооружения, территории, включая волные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства (далее - производственные объекты);

внешние поверхности зданий, строений, сооружений, в том числе крыши, фасады, архитектурно-декоративные детали (элементы) фасадов, входные группы, балконы, террасы, отражающие конструкции;

деятельность по проектированию, размещению, содержанию и восстановлению элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

объекты освещения и иное осветительное оборудование;

зеленые насаждения;

знаково-информационные системы;

детские и спортивные площадки, площадки для выгула животных,

парковки (парковочные места), гаражные комплексы, гаражи, контейнерные площадки, малые архитектурные формы;

территории ярмарок, сельскохозяйственных рынков;

объекты (элементы) благоустройства для беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан;

уборка территории, в том числе в зимний период;

организация стоков ливневых вод;

проведение земляных работ;

содержание прилегающих территорий;

некапитальные объекты, в том числе торговые, сезонные (летние) кафе;

инженерные коммуникации и сооружения;

территории рекреационного назначения;

территории, отведенные под строительство (застройку), а также территории на которых осуществляются строительные, ремонтные, земляные и

иные работы;

объекты праздничного и тематического оформления территорий.

1.5. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Батецкого муниципального округа осуществляется территориальными отделами Администрации Батецкого муниципального округа (далее Отдел), в лице уполномоченных должностных лиц территориальных отделов Администрации округа, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Батецкого муниципального округа (далее также - должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль).

1.6. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.7. Учет объектов контроля осуществляется уполномоченным органом путем получения информации по итогам проведения контрольных мероприятий, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации с использованием информационных систем, в форме журнала учета объектов контроля, оформляемого

в соответствии с формой журнала, утвержденной постановлением Администрации округа.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Батенского муниципального округа

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления

рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, в соответствии с частью 1 статьи 22 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

2.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, устанавливаются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

2.3. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства объекты такого контроля, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Положения, подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.4. Отнесение объектов муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – объекты контроля) к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения соответствующих объектов к определенной категории риска при осуществлении Администрацией округа муниципального контроля в сфере благоустройства согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.5. Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется распоряжением Администрации округа.

При отнесении объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) иные имеющиеся сведения, полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, обеспечивающие их достоверность.

2.6. Администрация округа для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.7. Периодичность плановых контрольных (надзорных) мероприятий для объектов контроля, отнесенных к категориям среднего и умеренного риска – один раз в шесть лет.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

2.8. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьей 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

2.9. Оценка результативности и эффективности муниципального контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются органами муниципального контроля в сфере благоустройства, в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба), и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.2. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

3.3. Профилактические мероприятия осуществляются должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной Администрацией округа, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.4. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства могут проводить следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) объявление предупреждений;
- в) консультирование;
- г) профилактический визит.

3.5. Информирование.

3.5.1. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.5.2. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации округа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.5.3. Размешенные сведения на указанном официальном сайте Администрации округа поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.5.4. Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением Администрации округа.

3.6. Объявление предостережений

3.6.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролирующему лицу в случае наличия у должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

3.6.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролирующему лицу в порядке, предусмотренном настоящим Положением, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействия) контролируемого лица могут привести или привели к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или привели к нарушению обязательных требований.

3.6.3. Форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований утверждается постановлением Администрации округа.

3.6.4. Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера, форма журнала утверждается постановлением Администрации округа.

3.6.5. В случае объявления должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролирующему лицу направляется

ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

3.7. Консультирование

3.7.1. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

3.7.2. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

а) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства;

г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

3.7.3. Консультирование в письменной форме осуществляется в сфере благоустройства в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

3.7.4. При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.5. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.7.6. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы.

3.7.7. Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.7.8. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства ведется журнал учета

консультирования, форма журнала утверждается постановлением Администрации округа.

3.7.9. В случаях 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование может осуществляться посредством размещения на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа.

3.8. Профилактический визит

3.8.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

3.8.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержаниях и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.8.3. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.8.4. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица, в соответствии со статьями 52.1. и 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ.

3.8.5. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной пунктом 2.5. Положения.

3.8.6. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.8.7. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

3.8.8. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.8.9. Контролируемое лицо или его представитель знакомятся с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке,

предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.8.10. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения, должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.8.11. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.8.12. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.8.13. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.8.14. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящей статье - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, рассматривают заявление в течение десяти рабочих дней и принимают решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляют контролируемое лицо.

3.8.15. В случае принятия решения о проведении профилактического визита должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, в течение двадцати рабочих дней согласовывают дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.8.16. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействиями) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления контролируемым (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, либо членов их семей.

3.8.17. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, в порядке, установленном Федеральным законом 248-ФЗ.

3.8.18. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.8.19. В рамках профилактического визита должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, при необходимости проводят осмотр, истребование необходимых документов.

3.8.20. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.8.21. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам выдаваться не могут.

4. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Батцкого муниципального округа

4.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, могут проводиться следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

С взаимодействием с контролируемым лицом:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка;

Без взаимодействия с контролируемым лицом:

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- б) выездное обследование.

4.2. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона 248-ФЗ, принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.3. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, при поступлении сведений, предусмотренных пунктом 4.2. Положения, и в случае необходимости принятия неотложных мер

по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступают к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

4.4. Контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

4.5. В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

4.6. Инспекционный визит

4.6.1. Инспекционный визит - контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным владельцем (пользователем) объекта контроля.

4.6.2. Инспекционный визит проводится по месту нахождения объекта контроля. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

4.6.3. Инспекционный визит предполагает контрольные (надзорные) действия: осмотр; опрос; получение письменных объяснений; инструментальное обследование; истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения объекта контроля.

4.6.4. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника (арендатора) объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита на одном объекте контроля не может превышать один рабочий день.

4.6.5. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, на территорию объекта контроля.

4.6.6. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 настоящего Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7. Документарная проверка

4.7.1. Документарная проверка - контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в

документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Администрации округа. Предполагает следующие действия: получение письменных объяснений, истребование документов.

4.7.2. В ходе документальной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципальных контроля.

4.7.3. При проведении документальной проверки должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней.

4.7.4. Внеплановая документальная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8. Выездная проверка

4.8.1. Выездная проверка - комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, выдающим объектом контроля и (или) использующим его, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Администрации округа, по месту нахождения объекта контроля.

4.8.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, или в запрашиваемых ими документах и объяснениях контролируемого лица;

б) оценить соответствие объекта контроля обязательным требованиям без выезда на указанное место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

4.8.3. Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

4.8.4. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: осмотр; опрос; получение письменных объяснений; истребование документов; инструментальное обследование.

4.8.5. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Наблюдение за соблюдением обязательных требований

4.9.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством анализа имеющихся данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются в рамках исполнения государственных услуг и функций, а также данных, содержащихся в государственных, муниципальных и ведомственных информационных системах).

4.9.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Администрацией округа может быть принято решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;

либо должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль может быть приняты следующие решения:

а) решение об объявлении предупреждения;

б) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений.

4.9.3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований в отношении неопределенного круга контролируемых лиц может проводиться на регулярной основе с установленной в задании на проведение уполномоченным органом наблюдения за соблюдением обязательных требований периодичностью.

4.10. Выездное обследование

4.10.1. Выездное обследование - мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.10.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительства, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

4.10.3. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) отбор проб (образцов);

3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

4) испытание;

5) экспертиза.

4.10.4. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

4.10.5. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального

закона 248-ФЗ, за исключением случаев, установленных Федеральным законом 248-ФЗ о виде контроля.

4.10.6. Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.10.7. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

4.10.8. Перечень допустимых контрольно-надзорных действий:

Осмотр - контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования объектов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Осмотр осуществляется должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра должностным лицом составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осматриваемых территорий, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющее значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

4.10.9. Опрос - контрольное (надзорное) действие, заключающееся в получении должностным лицом устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

4.10.10. Получение письменных объяснений - контрольное (надзорное) действие, заключающееся в запросе должностным лицом письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

4.10.11. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющегося контролируемым лицом, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости

дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.10.12. Истребование документов - контрольное (надзорное) действие, заключающееся в предъявлении (направлении) должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

4.10.13. Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.10.14. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом должностным лицам, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного (надзорного) органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

4.10.15. Инструментальное обследование проводится по месту нахождения или осуществления деятельности контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования или технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

В случае необходимости для проведения инструментального обследования могут привлекаться специалисты, обладающие специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия органу муниципального контроля, в том числе при применении технических средств.

По результатам инструментального обследования специалистами составляется протокол инструментального обследования, в котором

указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результаты инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

4.11. Контролируемое лицо при осуществлении мунципального контроля имеет право:

1) присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами;

2) получать от должностных лиц, уполномоченных осуществлять мунципальный контроль, информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

3) получать от должностных лиц, уполномоченных осуществлять мунципальный контроль, информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

4) знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать должностным лицам, уполномоченным осуществлять мунципальный контроль, о своем согласии или несогласии с ними;

5) обжаловать действия (бездействие) должностным лицам, уполномоченным осуществлять мунципальный контроль, решения контрольных (надзорных) органа, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), мунципального контроля, в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) привлекать уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольного (надзорного) органа с контролируемыми лицами);

7) отказать должностным лицам, уполномоченным осуществлять мунципальный контроль, в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если на документах, оформленных контрольным (надзорным) органом, предусмотренными правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном (надзорном) мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

4.12. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе.

4.13. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и мунципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается распоряжением Администрации округа о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

4.14. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять мунципальный контроль на основании заданий, выдаваемых Администрацией округа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

4.15. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации должностным лицам, уполномоченным осуществлять мунципальный контроль, о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, контрольные (надзорные) действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.16. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить должностным лицам, уполномоченным осуществлять мунципальный контроль, информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.17. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.18. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, при организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства получают на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их предоставления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.19. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка и/или аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составленном по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона 248-ФЗ.

5.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте

указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы приобщаются к акту. Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

5.3. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органов муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством средств связи.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе, в случае направления им в адрес Отдела уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Отдела сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять в Отдел документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами органов муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

5.4. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.5. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

а) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

При организации и осуществлении муниципального контроля не допускаются необоснованное принятие решений контрольным (надзорным) органом и (или) совершение необоснованных действий (бездействий) должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, в том числе выдача необоснованных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований и (или) возобновлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений (далее также - предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований).

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в орган государственного надзора в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.6. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, обязательного профилактического визита, завершения контрольного (надзорного) действия в рамках специального режима государственного контроля (надзора).

5.7. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

5.8. В случае, если контролируемое лицо является государственным или муниципальным учреждением, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу и (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

5.9. Контрольный (надзорный) орган может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Федеральным законом 248-ФЗ.

5.10. Форма предписания утверждается постановлением Администрации округа.

5.11. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить должностным лицам, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их должностным лицам, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

5.12. В случае поступления возражений, указанных в настоящем пункте, должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, назначают консултации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления возражений, в форме очного или (в случае невозможности) заочного консультирования. В ходе консультирования контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

5.13. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным (надзорным) органом соглашения о дальнейшем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - соглашение).

Порядок заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, определяются Правительством Российской Федерации.

5.14. Соглашение заключается в целях соблюдения публичных интересов, прав граждан и организаций, осуществления деятельности социальных учреждений в случае, если устранение выявленных нарушений обязательных требований требует значительных временных и материальных затрат, капитальных вложений, включая затраты на строительство, реконструкцию или техническое перевооружение, приобретение машин, оборудования, инструментов, инвентаря, выделения бюджетных средств бюджетным учреждениям, и в целях недопущения ситуаций массового сокращения работников, снижения выпуска продукции, товаров и услуг, имеющих стратегическое значение и социально-экономическую значимость.

5.15. В соответствии с соглашением контролируемое лицо или его учредитель (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя контролируемого лица) обязуется поэтапно выполнять мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений обязательных требований, выделить соответствующие ресурсы, обеспечить ликвидацию негативных последствий выявленных нарушений обязательных требований в случае их наступления, обеспечить допуск должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, на объект контроля в целях оценки соответствия, а должностным лицам, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, предоставляются необходимые гарантии и принимаются меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона 248-ФЗ, при этом осуществляя поэтапную оценку исполнения контролируемым лицом соглашения.

5.16. Соглашение должно включать:

- 1) перечень выявленных нарушений обязательных требований, подлежащих устранению контролируемым лицом;
- 2) программу устранения выявленных нарушений обязательных требований, включающую перечень мероприятий по оценке исполнения такой программы, а также документов и сведений, подлежащих направлению для оценки исполнения такой программы;
- 3) срок исполнения соглашения.

5.17. Соглашение подлежит согласованию с органами прокуратуры. Порядок согласования органами прокуратуры соглашений устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

5.18. После заключения соглашения контрольный (надзорный) орган принимает решение о приостановлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в отношении контролируемого лица. В случае неисполнения контролируемым лицом соглашения контрольный (надзорный) орган принимает решение о возобновлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований. После исполнения контролируемым лицом соглашения контрольный (надзорный) орган принимает решение об отмене предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

5.19. По истечении срока исполнения соглашения контрольный (надзорный) орган принимает решение о признании соглашения исполненным или неисполненным.

5.20. Органы прокуратуры или контрольный (надзорный) орган, заключивший соглашение, могут признавать соглашение неисполненным до дня истечения срока его исполнения при наличии фактов, свидетельствующих, что контролируемое лицо или его учредитель в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, не предпринимает действия, направленные на исполнение соглашения, в том числе в части реализации программы устранения выявленных нарушений обязательных требований.

5.21. Контролируемое лицо не имеет права отказываться от исполнения соглашения в одностороннем порядке.

6. Обжалование решений Администрации округа, действий (бездействия) их должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Батеевского муниципального округа

6.1. Решения Администрации округа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решения Администрации округа, действия (бездействие) их должностных лиц, осуществляющих плановые и внеплановые контрольные мероприятия, могут быть обжалованы в суде.

6.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

7. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля входят:

- ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и уровень устранения риска причинения вреда (ущерба). Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения приведены в приложении 3 к настоящему Положению;
- индикативные показатели, применяемые для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц. Индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства приведены в приложении 4 к настоящему Положению.

Критерии
отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства
к определенной категории риска при осуществлении муниципального
контроля в сфере благоустройства

Критерии отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска учитывают тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также количество нарушений обязательных требований законодательства, а также территории Батецкого муниципального округа, выявленных по результатам проведения обязательных профилактических визитов или контрольных (надзорных) мероприятий в течение определенного периода времени. Отнесение объекта муниципального контроля к определенной категории риска осуществляется на основе сопоставления его характеристик с суммой показателей признака тяжести причинения вреда (ущерба) и вероятности наступления негативных событий, а также показателей количества нарушений обязательных требований, выявленных в течение предыдущего календарного года согласно таблицам:

Признак тяжести причинения вреда (ущерба) и вероятности наступления негативных событий	Показатель
Свободный доступ в неэксплуатируемое здание, строение, сооружение	5
Пронизывание боршвека Сосновского	4
Ненадлежащее содержание фасадов (элементов фасадов) зданий, строений, сооружений	3
Ненадлежащее содержание земельного участка, находящегося в частной собственности	2
Наличие свалок мусора на территориях, прилегающих к земельным участкам, находящимся в частной собственности	1
Количество нарушений обязательных требований, выявленных в течение предыдущего календарного года	Показатель
1	0
2	1
3	2
4	3
5	4

6 и более		5
Категория риска	Показатель признака тяжести причинения вреда (ущерба) и вероятности наступления негативных событий	Показатель количества нарушений обязательных требований, выявленных в течение предыдущего календарного года
Низкий риск	от 0 до 3	от 0 до 3
Умеренный риск	от 4 до 7	4
Средний риск	от 8 и более	5

к Положению
о муниципальном контроле
в сфере благоустройства
на территории Бателского
муниципального округа
Новгородской области

Индикаторы риска

**нарушения обязательных требований, используемые для определения
необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении
муниципального контроля в сфере благоустройства**

- 1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;
- 2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:
 - по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;
 - по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;
 - по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;
 - по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Новгородской области;
 - по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;
 - о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой, или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загромождения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);
 - 3) обязательные требования по уборке территории в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;
 - 4) обязательные требования по уборке территории в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;
 - 5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Пополнение отнесения объектов государственного контроля (надзора), муниципального контроля к категориям риска и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований

1. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований контрольным (надзорным) органом могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, исполнения специальных режимов государственного контроля (надзора), от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при реализации полномочий в рамках лицензирования и иной разрешительной деятельности, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам предоставления гражданам и организациями государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационном ресурсе, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля.

2. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований должны осуществляться контрольным (надзорным) органом без взаимодействия с контролируемым лицом. При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемое лицо не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

3. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным (надзорным) органом на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

4. В случае, если объект контроля не отнесен контрольным (надзорным) органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

5. Контрольный (надзорный) орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

6. Контролируемое лицо вправе подать в контрольный (надзорный) орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Ключевые показатели муниципального контроля в сфере
благоустройства и их целевые значения

Ключевой показатель	Целевое значение ключевого показателя
Процент устраненных нарушений обязательных требований в сфере благоустройства из числа выявленных в отчетный период по результатам проведенных в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства контрольных (надзорных) мероприятий	не менее 45 %
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных по итогам проведенных в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства контрольных (надзорных) мероприятий, от общего количества вынесенных в отчетный период постановлений по делам об административных правонарушениях	не более 5 %
Процент признанных недействительными и (или) отмененных решений, принятых по результатам проведенных в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства контрольных (надзорных) мероприятий, от общего количества решений, принятых в отчетный период по результатам проведенных в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства контрольных (надзорных) мероприятий	не более 5 %

Отчетным периодом для определения значения ключевого показателя муниципального контроля в сфере благоустройства является календарный год.

Приложение № 4
к
Положению
о муниципальном контроле
в сфере благоустройства
на территории Батецкого
муниципального округа
Новгородской области

**Индикативные показатели
для муниципального контроля в сфере благоустройства**

- 1) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период без взаимодействия с контролируемыми лицами, по каждому виду контрольного (надзорного) мероприятия;
- 3) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период со взаимодействием с контролируемыми лицами, по каждому виду контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) количество предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 5) количество предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданных за отчетный период;
- 6) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 7) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях за отчетный период;
- 8) сумма административных штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных по итогам проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период;
- 9) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период;
- 10) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании их проведения за отчетный период;
- 11) общее количество учтенных объектов муниципального контроля на конец отчетного периода;
- 12) количество административных исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, поданных в суд контролируемыми лицами за отчетный период;
- 13) количество вступивших в законную силу судебных решений об удовлетворении требований контролируемых лиц об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля за отчетный период;

14) количество контрольных (надзорных) мероприятий, результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены за отчетный период.