

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Батецкого муниципального района
от 25.12.2015 № 937

Глава муниципального района
В.Н.Иванов



УСТАВ

муниципального казённого учреждения
«Транспортно-хозяйственное предприятие»
(новая редакция)

п.Батецкий

1. Общие положения

1.1.Муниципальное казенное учреждение ««Транспортно-хозяйственное предприятие» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом Батецкого муниципального района, постановлением Администрации Батецкого муниципального района от 25.12.2015 № 937 «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения «Транспортно-хозяйственное предприятие» путём изменения типа Учреждения на муниципальное казённое учреждение «Транспортно-хозяйственное предприятие»

1.2.МКУ «ТХП» является казённым учреждением нового типа;

Учреждение является некоммерческой организацией и создано для минимизации управленческих затрат по хозяйственному обеспечению, транспортному обслуживанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений района, а также повышения эффективности использования бюджетных средств.

Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовой формой которого является муниципальное учреждение казённого типа.

1.3.Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное казенное учреждение «Транспортно-хозяйственное предприятие»;

сокращенное наименование - МКУ «ТХП».

1.4.Юридический адрес Учреждения:

175000, Россия, Новгородская обл., Батецкий район, п.Батецкий, ул.Советская, д.39а.

1.5.Почтовый адрес Учреждения:

175000, Россия, Новгородская обл., Батецкий район, п.Батецкий, ул.Советская, д.39а.

1.6.Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Батецкий муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Батецкого муниципального района (далее Администрация муниципального района), расположенная по адресу: 175000, Россия, Новгородская область, п. Батецкий, ул.Советская, д.39а.

Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – Администрации Батецкого муниципального района (далее Администрация).

1.7.Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет в управлении федерального казначейства по Новгородской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени

приобретает и осуществляет имущественные и иные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом Батецкого муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Батецкого муниципального района, локальными актами Комитета, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Цели, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление хозяйственно-технического, транспортного и социально-бытового обеспечения деятельности Администрации и подведомственных ей учреждений (далее - Обслуживаемые лица).

2.2. Целью деятельности Учреждения является: хозяйственно-транспортное обеспечение Обслуживаемых лиц в соответствии с заключёнными соглашениями.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения.

2.3.1. Оказание транспортных услуг Обслуживаемым лицам в соответствии с заданиями Учредителя, заключёнными соглашениями.

При отсутствии заявок от Обслуживаемых лиц МКУ «ТХП», исходя из своих возможностей, может оказывать транспортные услуги сторонним организациям и гражданам.

2.3.2. Хозяйственно-техническое обслуживание зданий, занимаемых Администрацией муниципального района.

2.3.3. Организация охраны, обеспечения соблюдения правил пожарной безопасности, проведения текущих ремонтов, технического обслуживания и ремонта офисных машин и вычислительной техники, уборки помещений зданий, занимаемых Администрацией муниципального района.

2.3.4. Организация пропускного и внутриобъектового режима в здании, занимаемом Администрацией муниципального района.

2.3.5. Организация взаимодействия со всеми дежурно-диспетчерскими службами экстренных оперативных служб и организаций на территории муниципального образования Батецкого муниципального района независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о

чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и совместных действиях при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.3.6. Организация взаимодействия со всеми дежурно-диспетчерскими службами экстренных оперативных служб органов исполнительной власти и организаций независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и совместных действиях при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.3.7. Организация деятельности по участию:

а) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

б) в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

в) в осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.3.8. Иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области требуется специальное разрешение, которое возникает у Учреждения с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Функции Учреждения

Основными функциями Учреждения являются:

транспортное обеспечение Обслуживаемых лиц;

хозяйственно-техническое обслуживание зданий, занимаемых Администрацией муниципального района;

координация действий дежурно-диспетчерских служб на территории муниципального района.

4. Организация деятельности, права и обязанности учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

4.4.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

4.4.2. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, по согласованию с Учредителем.

4.4.3. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.4.4. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем.

4.4.5. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности

4.4.6. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств.

4.4.7. Осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.4.8. Заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.4.9. Запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти области и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей деятельности.

4.4.10. Представлять в установленном порядке Учредителю материалы по награждению особо отличившихся работников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями исполнительных органов государственной власти Новгородской области, Новгородской областной Думы и органов местного самоуправления.

4.4.11. Открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства Новгородской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4.12. Осуществлять в соответствии с действующим законодательством иные права, направленные на решение основных задач и функций учреждения.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

4.5.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

4.5.3.Своевременно представлять бухгалтерскую, статистическую и другую отчетность, в том числе Учредителю, уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

4.5.4.Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

4.5.5.Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5.6.Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Батецкого муниципального района.

4.5.7.Расходовать средства бюджета муниципального района строго в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой.

4.5.8.Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6.За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.Имущество и финансовое обеспечение

5.1.Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Батецкий муниципальный район в лице Администрации Батецкого муниципального района.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему по смете.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

5.2. Собственник имущества, закреплённого за Учреждением, вправе изъять излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

5.3.Учреждению запрещается совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Батецкий муниципальный район в лице Администрации Батецкого муниципального района.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять его текущий и капитальный ремонты.

5.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация муниципального района.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления;

- внебюджетные средства, полученные Учреждением в установленном порядке;

- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.8. Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета муниципального района через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального района, производятся от имени Батецкого муниципального района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным кодексом Российской Федерации и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

5.10. Учреждение расходует средства бюджета муниципального района исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, действующими муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района.

5.11. Финансирование расходов на оплату труда работников Учреждения и содержание имущества осуществляются за счёт средств бюджета муниципального района.

5.12. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Управление учреждением

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение Устава, внесение изменений в Устав Учреждения;
определение основных направлений деятельности Учреждения;
осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области.

6.2. Руководителем Учреждения является директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Трудовой договор с директором заключает Учредитель.

6.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на принципах единоначалия и подотчетен Администрации.

6.4. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданскую, уголовную и иную ответственность согласно законодательству Российской Федерации за выполнение возложенных на него обязанностей.

6.5. Директор Учреждения обязан:

6.5.1. Осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников Учреждения;

6.5.2. Распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Учреждения;

6.5.3. Осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности учреждения в целом;

6.5.4. Организовывать бухгалтерский учет и отчетность, ведение кассы, составление отчетов, балансов, смет и планов действий;

6.6. Директор в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными правовыми документами учреждения, вправе:

6.6.1. Определять порядок пользования имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности;

6.6.2. Принимать необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда;

6.6.3. Осуществлять подбор и расстановку кадров Учреждения, освобождать от должности его работников, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации;

6.6.4. Заключать трудовые договоры с работниками Учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания;

6.6.5. Утверждать должностные обязанности работников;

6.6.6. Устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Учреждения;

6.6.7. Определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством;

6.6.8. Делегировать отдельные свои права и полномочия другим подчиненным ему должностным лицам;

6.6.9. Распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством; настоящим Уставом и решением собственника имущества;

6.6.10. Открывать в установленном действующим законодательством порядке лицевые счета Учреждения в территориальном органе Управления федерального казначейства по Новгородской области;

6.6.11. Заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

6.6.12. Издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;

6.6.13. Утверждать по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру Учреждения в пределах установленной штатной численности работников Учреждения;

6.6.14. Организовывать координационно-методическое, бухгалтерское, хозяйственное и транспортное, обслуживание учреждения;

6.6.15. Проводить совещания и семинары с работниками Учреждения, по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

6.6.16. Утверждать перечень информации, относящейся к служебной или коммерческой тайне, в соответствии с действующим законодательством;

6.6.17. Обеспечивать выполнение договорных обязательств Учреждения;

6.6.18. Осуществлять без доверенности действия от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях;

6.6.19. Выдавать доверенности для совершения определенных его компетенцией действий. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером.

6.7. Директор отвечает за правовую защиту интересов Учреждения, коммерческой тайны, безопасности Учреждения и работников Учреждения.

6.8.В отсутствие директора его обязанности исполняет главный бухгалтер Учреждения или лицо, назначаемое директором.

6.9.Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.10.Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов)

7.Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1.Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2.Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации Учреждения принимает Администрация муниципального района.

7.3.Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя или по решению суда. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3.1.Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей к другим юридическим лицам.

7.3.2.Учреждение считается ликвидированным после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3.3.При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1.Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального района

В ЕГРЮЛ внесена запись от 14.01.2016
ОГРН 1095321006021
ГРН 2165321052246

Зам. начальника Межрайонной ИФНС
России № 9 по Новгородской области

М. О. Карасова



В Уставе прощито
и пронумеровано
(десять)
листов



Глава Батецкого
муниципального
района



В.Н. Шваев

М.А.
Фено



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ БАТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2012 № 44
п. Батецкий

Об изменении типа муниципального автономного учреждения "Транспортно-хозяйственное предприятие"

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 18 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 17.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьями 5, 6 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", постановлением Администрации Батецкого муниципального района от 27.01.2011 № 16/1 "О порядке определения видов особо ценного движимого имущества автономного или бюджетного учреждения муниципального района" Администрация Батецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изменить тип муниципального учреждения с Муниципального автономного учреждения "Транспортно-хозяйственное предприятие" на муниципальное бюджетное учреждение "Транспортно-хозяйственное предприятие".
2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения "Транспортно-хозяйственное предприятие" в новой редакции.
3. Закрепить за муниципальным бюджетным учреждением "Транспортно-хозяйственное предприятие" на праве оперативного управления недвижимое и движимое имущество согласно приложению 1.
4. Определить в качестве особо ценного движимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным учреждением "Транспортно-хозяйственное предприятие" на праве оперативного управления согласно приложению 2.
5. Разрешить директору муниципального бюджетного учреждения "Транспортно-хозяйственное предприятие" Егорову Юрию Николаевичу

выступать заявителем при государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения "Транспортно-хозяйственное предприятие" в новой редакции в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 9 по Новгородской области, в том числе выступать в качестве заявителя, получать и подписывать все необходимые документы.

6. Опубликовать постановление в муниципальной газете "Батецкий вестник".

Заместитель
Главы администрации

Г.А. Ефимов

