

УТВЕРЖДАЮ

Глава Батецкого муниципального
округа



В.Н. Иванов

«20» ноября 2024 года

В соответствии с постановлением Администрации Батецкого муниципального района от 21 июля 2023 года № 449 «Об утверждении Порядка предоставления в 2023-2025 годах субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на проведение мониторинга объектов размещения отходов» (далее – Порядок) Администрация Батецкого муниципального района объявляет о проведении отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидии на возмещение затрат на проведение мониторинга объектов размещения отходов (далее – отбор).

1	Дата и время начала и окончания приема заявок от участников отбора	С 01 ноября 2024 года по 20 декабря 2024 года Время подачи (приема) предложений участников отбора: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота и воскресенье выходные дни.
2	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя	Администрация Батецкого муниципального района Новгородская область, Батецкий район, п.Батецкий, ул. Советская, д.39а 175000, Новгородская область, Батецкий район, п.Батецкий, ул. Советская, д.39а admin@batetsky.ru
3	Результат предоставления субсидии	Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого Администрацией Батецкого муниципального района (далее - Администрация) способом запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора. Результатом предоставления субсидии является возмещения затрат на проведение мониторинга объектов размещения отходов, расположенных на территории Батецкого муниципального района.
4	Сетевой адрес и указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора	На сайте Администрации Батецкого муниципального района в разделе «Экономика и инвестиционная деятельность» в подразделе «Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (https://batetsky.ru/otbor-yuridicheskikh-lic-i-individualnyh-predprinimateley.html)
5	Требования к участникам отбора	Участник отбора (далее – заявитель) по состоянию на дату подачи предложения должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;
- 2) заявитель имеет в собственности, владении, пользовании или хозяйственном ведении объекты размещения отходов;
- 3) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем;
- 6) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- 7) заявитель не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами района на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 3 Порядка;
- 8) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

6	<p>Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора</p>	<p>Количество заявок, которое может подать участник отбора, неограниченно. В случае отклонения Администрацией заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник отбора вправе повторно подать заявку в течение периода отбора с соблюдением требований и порядка, установленных Порядком предоставления субсидий. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых заявителями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявка по форме согласно приложению № 1 к Извещению; 2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенная заявителем. <p>В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) договор (контракт) с подрядчиком на выполнение экологического мониторинга; 4) акт сдачи-приемки выполненных работ и (или) услуг; 5) платежные документы об оплате работ и (или) услуг по проведению экологического мониторинга объектов размещения отходов; 6) банковские реквизиты расчетного счета для перечисления субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях; 7) документ, предоставленный налоговым органом, об отсутствии неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае непредставления документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия. <p>Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.</p>
7	<p>Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки</p>	<p>Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления главному распорядителю бюджетных средств заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок.</p> <p>Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи заявок.</p>
8	<p>Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Заявки, поступившие в Администрацию, подлежат регистрации в день их поступления с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени приема. 2) Администрация в течение 5 рабочих дней со дня

		<p>регистрации заявки рассматривает заявку на предмет ее соответствия целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2. Порядка предоставления субсидий, на соответствие комплектности и требованиям к документам, включенным в ее состав, установленным пунктом 2.5. Порядком предоставления субсидий, обеспечивает проверку достоверности представленной в заявке информации, осуществляет проверку участников отбора на соответствие критериям отбора, установленным пунктом 1.7. Порядка предоставления субсидий, требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка предоставления субсидий, путем рассмотрения представленных участником отбора документов, а также путем запроса документов (сведений, содержащихся в них), в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия в органы и организации, в распоряжении которых находится необходимая информация, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки участника отбора (отказе в предоставлении субсидии).</p> <p>О принятом решении участник отбора уведомляется в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения решения под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его принятия. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа.</p> <p>3) Основаниями отклонения заявок участников отбора являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка; несоответствие заявки целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка; несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора; подача участником отбора заявки до или после даты, определенных для подачи заявки.
9	<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и</p>	<p>Разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляются в течение срока, установленного для приема предложений заявителей в письменной посредством электронной связи, а также в устной форме посредством телефонной связи.</p>

	окончания срока такого предоставления	
10	Срок, в течение которого победители отбора должны подписать договор о предоставлении субсидии (далее – договор)	Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии заключить с ним договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Порядком предоставления субсидий.
11	Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора	В случае не заключения договора о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии заявитель признается уклонившимся от заключения договора и субсидия ему не предоставляется.
12	Дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на возмещение затрат на проведение
мониторинга объектов размещения отходов

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

номер мобильного телефона _____

адрес электронной почты _____

просит предоставить субсидию за счет средств бюджета Батецкого муниципального района.

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП _____

2. ИНН _____

3. КПП _____

4. Юридический адрес _____

5. Почтовый адрес _____

Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки «__»
_____ 20__ года _____:

(наименование юридического лица)

зарегистрирован(о) и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Настоящим подтверждаю, что

(наименование юридического лица)

не является получателем поддержки по данным затратам из бюджетов всех уровней.

К заявке прилагаются документы, указанные в подпункте 2.6.3 Порядка предоставления в 2023-2025 годах субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям из бюджета Батецкого муниципального района на возмещение затрат в связи с проведением мониторинга объектов размещения отходов.

Подтверждаю достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых документах.

Руководитель заявителя _____

(подпись)

И.О. Фамилия

М.П.

(при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года