

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете по развитию малого и среднего**  
**предпринимательства в Батецком муниципальном районе**

**1. Общие положения**

1.1. Совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Батецком муниципальном районе (далее - Совет) является консультативным, совещательно - рекомендательным органом при Администрации муниципального района. Совет создан в целях повышения эффективности реализации государственной политики в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства.

1.2. Положение о координационном Совете по поддержке малого и среднего предпринимательства в Батецком муниципальном районе (далее - Положение) определяет цели и задачи, структуру и порядок работы совета.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Новгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.4. Принятые Советом решения, заключения (оценки) в отношении рассмотренных вопросов носят рекомендательный характер.

**2. Направления деятельности Совета**

2.1. Содействие Администрации муниципального района в проведении государственной политики в области развития и поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.2. Согласование позиций Администрации муниципального района и представителей малого и среднего предпринимательства по вопросам касающимся реализации политики социально - экономического развития Батецкого муниципального района.

2.3. Разработка рекомендаций по защите прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства при реализации экономической, имущественной, градостроительной и социальной политики.

2.4. Подготовка предложение по разработке проектов нормативно-правовых актов, направленных на совершенствование законодательства в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, устранение административных барьеров в предпринимательской деятельности.

2.5. Рассмотрение ключевых вопросов дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе, обобщение и распространение передового опыта малого и среднего предпринимательства;

2.6. Предварительное обсуждение проектов муниципальных программ и основных мероприятий поддержки предпринимательства.

2.7. Разработка рекомендаций по оптимизации процедур получения субъектами малого и среднего предпринимательства, заключений и разрешений в процессе осуществления предпринимательской деятельности, получению и оформлению имущественных прав, необходимых для осуществления эффективной предпринимательской деятельности.

2.8. Осуществление взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства с органами местного самоуправления, а также средствами массовой информации.

2.9. Проведение исследований проблем малого и среднего предпринимательства, распространение положительного опыта работы субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.10. Взаимодействие с органами, осуществляющими функции контроля, надзора, лицензирования в целях выработки согласованных решений в сфере реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.11. Анализ эффективности мер по поддержке малого и среднего предпринимательства, налогового регулирования, финансово - кредитной, имущественной, правовой и информационной поддержки, антимонопольного регулирования и подготовки кадров.

2.12. Участие в разработке и реализации муниципальных программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.13. Рассмотрение спорных вопросов и конфликтных ситуаций, возникающих в сфере взаимоотношений субъектов малого и среднего предпринимательства с органами налогового и антимонопольного регулирования, финансово-кредитной, имущественной, правовой и информационной поддержки.

2.14. Содействие формированию положительного имиджа на территории района малого и среднего предпринимательства, повышению доверия населения к малому и среднему бизнесу, формирование предпринимательской культуры и этики деловых отношений.

### **3. Полномочия Совета**

В целях реализации направлений деятельности Совет обладает следующими полномочиями:

3.1. Принимать решения, имеющие рекомендательный характер, по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Совета.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Совета.

3.3. Запрашивать в установленном порядке у государственных органов, иных организаций и должностных лиц документы и материалы по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Совета, в том числе документы и материалы о результатах рассмотрения письменных обращений физических и юридических лиц по вопросам осуществления предпринимательской деятельности на территории района.

3.4. Принимать документы, регламентирующие деятельность Совета.

3.5. Участвовать в работе конференций, совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Совета.

3.6. Рассматривать обращение государственных органов, а также предложения и обращения физических и юридических лиц по вопросам осуществления предпринимательской деятельности на территории района, в том числе жалобы на неправомерные действия государственных органов и их должностных лиц.

#### **4. Состав Совета**

4.1. Совет формируется из числа представителей Администрации муниципального района, руководителей субъектов малого и среднего предпринимательства, предпринимателей без образования юридического лица, деятельность которых затрагивает интересы предпринимателей, представителей малого и среднего предпринимательства района.

4.2. Совет возглавляет председатель. Председатель совета имеет заместителя.

4.3. Председатель Совет ведет заседания, представляет совет в средствах массовой информации и на встречах с предпринимателями, представляет интересы совета в других организациях и ведомствах, подписывает протоколы заседаний.

4.4. Заместитель председателя Совета в отсутствие председателя Совета ведет заседания и подписывает протоколы, по поручению совета или его председателя представляет совет в средствах массовой информации и на встречах с предпринимателями.

4.5. Состав Совета, изменения состава утверждаются постановлением Администрации муниципального района.

#### **5. Организация деятельности Совета**

- 5.1. Для осуществления своей деятельности Совет вправе привлекать представителей малого и среднего предпринимательства, руководителей организаций и учреждений района, представителей комитетов и отделов Администрации района и других специалистов.
- 5.2. Для обеспечения деятельности совета председатель Совета назначает исполнительного секретаря. Исполнительный секретарь осуществляет административное обеспечение деятельности Совета и ведет протоколы заседаний.
- 5.3. Совет принимает документы, регламентирующие его деятельность.
- 5.4. Заседания совета проводятся по утвержденному плану. При необходимости могут созываться внеочередные заседания по инициативе председателя Совета, заместителя председателя Совета или не менее чем половины членов Совета.
- 5.6. План работы принимается на заседании Совета и утверждается председателем Совета.
- 5.7. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.
- 5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. На заседании совета ведется протокол, который подписывается председателем Совета.
- 5.9. Решения Совета могут являться основанием для подготовки проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района.
- 5.10. Информация о решениях, принятых Советом, направляется Главе района и может быть направлена первому заместителю Главы администрации района, заместителям Главы администрации района, руководителям организаций и учреждений района.
- 5.11. Выписки из протоколов, предоставляются членам Совета, а также заинтересованным лицам.
- 5.12. Совет прекращает свою деятельность на основании постановления Администрации муниципального района.