

Утверждено
решением областной трехсторонней
комиссии по регулированию социально-
трудовых отношений
(протокол от «03» июня 2024 года №3)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Конкурсе «Самый семейный коллективный договор»
среди организаций, осуществляющих деятельность на территории
Новгородской области

Великий Новгород

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Список материалов для участия в Конкурсе.
3. Критерии оценки коллективного договора.
4. Организация и порядок проведения первого (муниципального) этапа Конкурса.
5. Организация и порядок проведения второго (регионального) этапа Конкурса.
6. Приложение № 1. Заявка на участие в Конкурсе «Самый семейный коллективный договор» среди организаций, осуществляющих деятельность на территории Новгородской области.
7. Приложение № 2. Информационная карта участника Конкурса «Самый семейный коллективный договор» среди организаций, осуществляющих деятельность на территории Новгородской области.
8. Приложение № 3. Оценочный лист.
9. Приложение № 4. Согласие на обработку персональных данных.
10. Приложение № 5. Рейтинговая таблица участников Конкурса «Самый семейный коллективный договор» среди организаций, осуществляющих деятельность на территории Новгородской области.
11. Приложение № 6. Реквизиты организации.

1. Общие положения

1.1. Положением о Конкурсе «Самый семейный коллективный договор» среди организаций, осуществляющих деятельность на территории Новгородской области (далее – Конкурс) определяются условия организации Конкурса.

1.2. В рамках реализации Плана мероприятий по проведению в 2024 году в Новгородской области Года семьи, утвержденного протоколом от 26 января 2024 года № 1 заседания организационного комитета по проведению в 2024 году в Новгородской области Года семьи, целью проведения Конкурса является:

- расширение сферы действия коллективных договоров;
- выявление лучших коллективных договоров, положения которых превосходят и развивают нормы и положения действующего Регионального соглашения между Союзом организаций профсоюзов «Новгородская областная Федерация профсоюзов», Региональным объединением работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Новгородской области» и Правительством Новгородской области, обеспечивая социальные льготы, гарантии и компенсации работникам с семейными обязанностями;
- совершенствование системы социального партнерства;
- повышение роли коллективного договора в регулировании социально-трудовых, экономических и профессиональных отношений, в осуществлении защиты прав работников с семейными обязанностями, усилении их мотивации к профсоюзному членству;
- активизация работы профсоюзных организаций по совершенствованию переговорного процесса по заключению коллективных договоров;
- распространение положительного опыта работы организаций по включению в коллективные договоры норм, предусматривающих льготы и преимущества для работников с семейными обязанностями в целях укрепления института семьи.

Основная задача Конкурса заключается в выявлении коллективных договоров, заключенных в организациях, осуществляющих деятельность на территории Новгородской области (далее – организации), обеспечивающих внедрение лучших льгот, гарантий и компенсации работникам с семейными обязанностями, распространение опыта этих организаций по внедрению данных льгот.

1.3. Конкурс проводится в два этапа:

первый (муниципальный) этап проводится в срок с 03 июня по 14 июня года проведения Конкурса;

второй (региональный) этап проводится в срок с 19 июня по 08 июля года проведения Конкурса.

1.3.1. Первый (муниципальный) этап Конкурса проводится Администрациями муниципальных образований Новгородской области (далее – Администрации).

Администрации организуют проведение первого (муниципального) этапа Конкурса среди организаций.

Сбор, рассмотрение материалов и оценка положений коллективных договоров, включающих нормы, предусматривающие льготы, гарантии и компенсации работникам с семейными обязанностями и определение победителей в соответствии с требованиями и критериями оценки положений коллективных договоров, установленными настоящим Положением, осуществляет территориальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее – территориальная трехсторонняя комиссия) (при наличии).

В случае отсутствия территориальной трехсторонней комиссии данные действия осуществляет рабочая группа по проведению первого (муниципального) этапа конкурса «Самый семейный коллективный договор» среди организаций, осуществляющих деятельность на территории Новгородской области, созданная при Администрации (далее – муниципальная рабочая группа).

В муниципальную рабочую группу на паритетной основе могут входить представители Администрации, объединений работодателей, представители координационного совета организаций профсоюзов муниципального образования Новгородской области.

Под объединениями работодателей понимаются все объединения работодателей, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Новгородской области.

Организацию и техническое обеспечение деятельности территориальной трехсторонней комиссии и муниципальной рабочей группы осуществляет Администрация.

1.3.2. По итогам первого (муниципального) этапа в каждом муниципальном образовании Новгородской области территориальная трехсторонняя комиссия определяется 1 лучший коллективный договор.

В городском округе Великий Новгород, Боровичском, Валдайском, Старорусском, Чудовском, Новгородском муниципальных районах – определяется по 3 лучших коллективных договора.

1.4. Второй (региональный) этап Конкурса проводится среди коллективных договоров, отобранных в первом (муниципальном) этапе Конкурса и представленных в министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее – министерство) территориальными трехсторонними комиссиями/муниципальными рабочими группами, в соответствии с критериями оценки положений коллективных договоров, установленными настоящим Положением.

1.3.1. Первый (муниципальный) этап Конкурса проводится Администрациями муниципальных образований Новгородской области (далее – Администрации).

Администрации организуют проведение первого (муниципального) этапа Конкурса среди организаций.

Сбор, рассмотрение материалов и оценка положений коллективных договоров, включающих нормы, предусматривающие льготы, гарантии и компенсации работникам с семейными обязанностями и определение победителей в соответствии с требованиями и критериями оценки положений коллективных договоров, установленными настоящим Положением, осуществляет территориальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее – территориальная трехсторонняя комиссия) (при наличии).

В случае отсутствия территориальной трехсторонней комиссии данные действия осуществляет рабочая группа по проведению первого (муниципального) этапа конкурса «Самый семейный коллективный договор» среди организаций, осуществляющих деятельность на территории Новгородской области, созданная при Администрации (далее – муниципальная рабочая группа).

В муниципальную рабочую группу на паритетной основе могут входить представители Администрации, объединений работодателей, представители координационного совета организаций профсоюзов муниципального образования Новгородской области.

Под объединениями работодателей понимаются все объединения работодателей, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Новгородской области.

Организацию и техническое обеспечение деятельности территориальной трехсторонней комиссии и муниципальной рабочей группы осуществляет Администрация.

1.3.2. По итогам первого (муниципального) этапа в каждом муниципальном образовании Новгородской области территориальная трехсторонняя комиссия определяется 1 лучший коллективный договор.

В городском округе Великий Новгород, Боровичском, Валдайском, Старорусском, Чудовском, Новгородском муниципальных районах – определяется по 3 лучших коллективных договора.

1.4. Второй (региональный) этап Конкурса проводится среди коллективных договоров, отобранных в первом (муниципальном) этапе Конкурса и представленных в министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее – министерство) территориальными трехсторонними комиссиями/муниципальными рабочими группами, в соответствии с критериями оценки положений коллективных договоров, установленными настоящим Положением.

1.4.1. Органом, уполномоченным на вынесение решения о победителе и призерах Конкурса является областная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее – ОТК).

1.4.2. Рассмотрение материалов второго (регионального) этапа Конкурса, проведение оценки участников от имени ОТК осуществляет рабочая группа. Состав участников рабочей группы утверждается координатором ОТК по согласованию сторон социального партнерства.

1.4.3. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

В рабочую группу на паритетной основе могут входить представители органов исполнительной власти Новгородской области, региональных объединений работодателей, Союза организаций профсоюзов «Новгородская областная Федерация профсоюзов», государственного областного автономного учреждения «Новгородский областной центр «Семья».

Под региональными объединениями работодателей понимаются все объединения работодателей, осуществляющие свою деятельность на территории Новгородской области.

Рабочую группу возглавляет председатель комиссии, который руководит ее деятельностью.

Председатель рабочей группы:

назначает дату, место и время заседания рабочей группы;

проводит заседания рабочей группы;

дает поручения членам рабочей группы по вопросам, связанным с решением возложенных на рабочую группу задач, а также организует контроль их выполнения.

В случае отсутствия председателя рабочей группы руководство возлагается на заместителя председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы участвуют в заседании рабочей группы лично.

В случае невозможности принятия участия в заседании рабочей группы по уважительной причине член рабочей группы вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и направить своего представителя из числа должностных лиц представляемого им органа или организации. Представитель члена рабочей группы вправе присутствовать на заседании рабочей группы и участвовать в обсуждении вопросов заседания рабочей группы с правом совещательного голоса в рамках мнения члена рабочей группы, изложенного в письменном виде.

Секретарь рабочей группы:

- информирует членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания рабочей группы и о вопросах, которые будут

рассматриваться на заседании рабочей группы, не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания рабочей группы;

- осуществляет подготовку проектов решений рабочей группы, а также организует подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям рабочей группы;

- оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

В случае отсутствия секретаря рабочей группы в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются сопредседателем рабочей группы на одного из членов рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины членов рабочей группы (включая членов рабочей группы, участвующих в заседании посредством передачи полномочий доверенным лицам).

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования.

В случае равенства голосов членов рабочей группы решающим является голос председателя рабочей группы или его заместителя, председательствующего на заседании рабочей группы.

Рабочая группа осуществляет следующие основные функции:

1) рассмотрение материалов и оценку положений коллективного договора, включающих нормы, предусматривающие льготы и преимущества для работников с семейными обязанностями;

2) внесение предложений о претендентах на I, II и III места второго (регионального) этапа Конкурса.

Решение рабочей группы о внесении предложений о претендентах на I, II и III места второго (регионального) этапа Конкурса оформляется протоколом.

1.5. Организацию и техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее – министерство).

Для осуществления возложенных функций министерство имеет право:

1) запрашивать от органов местного самоуправления области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти области, иных государственных органов Новгородской области, а также организаций и должностных лиц материалы и документы, необходимые для осуществления своих функций;

2) принимать решение о возврате на доработку организациям-участникам поступивших материалов для участия в Конкурсе в случае их несоответствия требованиям, установленным настоящим положением;

3) приглашать на заседания рабочей группы представителей органов исполнительной власти Новгородской области, Союза организаций профсоюзов «Новгородская областная Федерация профсоюзов», государственного областного автономного учреждения «Новгородский областной центр «Семья» согласно поступившим материалам для участия в Конкурсе.

1.5.1. Принять участие в Конкурсе могут организации всех форм собственности, осуществляющие деятельность на территории Новгородской области, которые предусматривают в своих коллективных договорах нормы о льготах, гарантиях и преимуществах для работников с семейными обязанностями.

Участие в Конкурсе является добровольным.

1.5.2. Обязательными условиями участия в Конкурсе являются:

- выполнение принятых обязательств коллективного договора;
- отсутствие задолженности по выплате заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работникам организации;
- отсутствие задолженности по платежам во внебюджетные фонды;
- отсутствие задолженности по уплате членских профсоюзных взносов.

1.6. Направление материалов для участия во втором (региональном) этапе Конкурса осуществляется до 19 июня 2024 года в министерство в электронном виде путем направления необходимых материалов на электронную почту trud_vn@mail.ru.

Материалы на бумажном носителе не принимаются.

Рассмотрение материалов и внесение предложений в ОТК об определении победителя и призеров Конкурса осуществляется рабочей группой в срок до 08 июля 2024 года.

1.7. Принятие решения об определении победителя и призеров Конкурса осуществляется в отношении участников на заседании ОТК и оформляется протоколом с присуждением I, II, III мест.

Для победителя конкурса предусматривается одно первое место, для призеров – одно второе место и одно третье место.

Награждение победителя и призеров Конкурса осуществляется 08 июля 2024 года в торжественной обстановке с участием Губернатора Новгородской области путем вручения наградных плакеток за I, II, III места и сертификатов на денежное вознаграждение в следующих размерах:

50,0 тыс. рублей - победителю конкурса, занявшему первое место;

30,0 тыс. рублей - призеру конкурса, занявшему второе место;

20,0 тыс. рублей - призеру конкурса, занявшему третье место.

Расходы по сертификатам на денежное вознаграждение осуществляются в рамках субсидий, предусмотренных государственному областному автономному учреждению «Новгородский областной центр «Семья» на реализацию мероприятия «Организованы и проведены мероприятия, направленные на работу с семьями, имеющими детей», предусмотренного строкой 1.1 комплекса процессных мероприятий «Реализация государственной семейной политики, содействие развитию и укреплению института семьи» направление (подпрограммы) «Предоставление социальной помощи, мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территории Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Социальная поддержка граждан в Новгородской области» раздела 4 Паспорта Государственной программы, утвержденной протоколом заседания управляющего совета Государственной программы от 22.12.2023 № 2, в течение пяти рабочих дней со дня объявления победителей путем безналичного перечисления денежных средств по предварительно указанным реквизитам организаций в соответствии с приложением № 6 настоящего Положения.

По итогам проведения Конкурса комитетом информационной политики Новгородской области готовятся информационные сюжеты о внедрении корпоративных практик в организациях, занявших I, II, III места.

2. Список материалов для участия в Конкурсе

2.1. Для участия в Конкурсе участники представляют в территориальную трехстороннюю комиссию следующие материалы:

- заявка на участие по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению;
- информационная карта участника Конкурса по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Положению;
- оценочный лист с заполненной второй графой по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Положению;
- справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (утверждена приказом ФНС России от 23.11.2022 N ЕД-7-8/1123@ (Приложение №1));
- копия коллективного договора с уведомительной регистрацией в соответствующем органе местного самоуправления Новгородской области;
- копия протокола общего собрания (конференции) работников организации об итогах выполнения коллективного договора;
- копия протокола заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации с решением об участии в Конкурсе (согласованном с руководителем организации);

- согласие на обработку персональных данных председателя первичной профсоюзной организации, приведенное в приложении № 4 к настоящему Положению;

- пояснительная записка.

2.1.1. Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

- полное и краткое наименование организации и первичной профсоюзной организации;

- количество членов первичной профсоюзной организации и удельный вес (в процентах) ее членов в среднесписочной численности работников организации;

- должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации, председателя первичной профсоюзной организации, номера телефонов, номер факса и адрес электронной почты (если имеются);

- другие сведения (по усмотрению организации-участника).

2.2. Материалы представляются в электронной форме.

2.3. Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются.

2.4. В допуске к участию в Конкурсе может быть отказано в случае, если материалы несвоевременно представлены на Конкурс, содержат недостоверную информацию либо оформлены не в соответствии с требованиями к оформлению, установленными разделом 2 настоящего Положения.

3. Критерии оценки коллективного договора

3.1. Качество коллективного договора оценивается по бальной системе в соответствии с критериями, указанными в оценочном листе и информационной карте.

3.2. Общее количество баллов может быть:

3.2.1. Повышено на 1 балл за каждый из следующих критериев:

- наличие первичной профсоюзной организации, объединяющей более половины работников данной организации;

- наибольшее значение среди организаций количества членов первичной профсоюзной организации в среднесписочной численности работников;

- наличие в коллективном договоре раздела (пунктов), регулирующего вопросы занятости, переобучения, условий высвобождения работников.

3.2.2. Снижено на 1 балл за каждый из следующих критериев:

- наличие первичной профсоюзной организации, объединяющей менее половины работников данной организации;

- несвоевременное представление материалов на областной Конкурс или представление с нарушением требований настоящего Положения;
- представление на Конкурс коллективного договора, не прошедшего уведомительную регистрацию в соответствующем органе местного самоуправления Новгородской области.

4. Организация и порядок проведения первого (муниципального) этапа Конкурса

4.1. Министерство размещает объявление о проведении Конкурса на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней с момента начала первого (муниципального) этапа Конкурса.

4.2. Прием материалов на первом (муниципальном) этапе осуществляется территориальными трехсторонними комиссиями/муниципальными рабочими группами.

Сроки подачи материалов – не позднее срока окончания первого (муниципального) этапа, установленного пунктом 1.3. настоящего Положения.

4.3. Администрации информируют организации о проведении Конкурса на территории муниципального образования Новгородской области, в том числе направляя организациям информации о начале первого (муниципального) этапа Конкурса, размещая на официальном сайте Администрации информацию о начале первого (муниципального) этапа Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с момента начала первого (муниципального) этапа Конкурса.

Участие в Конкурсе могут принимать организации, осуществляющие деятельность на территории соответствующего муниципального образования Новгородской области.

4.4. Сбор, рассмотрение материалов и оценка положений коллективных договоров, включающих нормы, предусматривающие льготы, гарантии и компенсации работникам с семейными обязанностями и определение победителей в соответствии с требованиями и критериями оценки положений коллективных договоров, установленными настоящим Положением, осуществляет территориальная трехсторонняя комиссия (при наличии) либо муниципальная рабочая группа.

4.5. Территориальная трехсторонняя комиссия/муниципальная рабочая группа принимает материалы для рассмотрения на первом (муниципальном) этапе Конкурса, проводит проверку материалов на правильность составления и проверку приложенных документов на непротиворечивость содержащихся в них сведений и полноту информации, проверку наличия полного комплекта документов.

4.5.1. В случае наличия полного комплекта документов и отсутствия нарушений требований к оформлению, установленных настоящим Положением, территориальная трехсторонняя комиссия/муниципальная рабочая группа проводит оценку положений коллективных договоров, включающих нормы, предусматривающие льготы, гарантии и компенсации работникам с семейными обязанностями в соответствии с информационной картой участника и критериями оценки, установленными оценочным листом, согласно приложениям № 2 и № 3 настоящего Положения соответственно.

При рассмотрении материалов участников могут использоваться и запрашиваться дополнительные различные статистические данные, справочные материалы для объективного подведения итогов первого (муниципального) этапа Конкурса.

4.6. По итогам рассмотрения и присвоения баллов участникам, территориальная трехсторонняя комиссия/муниципальная рабочая группа формирует рейтинговые таблицы в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению, на основании которых определяется лучшая организация первого (муниципального) этапа Конкурса. Материалы лучших организаций направляются территориальной трехсторонней комиссией/муниципальной рабочей группой в министерство на второй (региональный) этап Конкурса в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола.

В городском округе Великий Новгород, Боровичском, Валдайском, Старорусском, Чудовском, Новгородском муниципальных районах Новгородской области – могут быть определены до трех лучших организаций первого (муниципального) этапа Конкурса.

В случае если два и более претендентов на первые места набрали одинаковое количество баллов, то определение лучших организаций первого (муниципального) этапа осуществляется по результатам анализа показателей, с учетом корректировки балльной оценки, а также оценки содержания положений в коллективном договоре (до 3 баллов) в соответствии с критериями, установленными разделом 3 настоящего Положения.

4.7. Решение территориальной трехсторонней комиссии/муниципальной рабочей группой оформляется протоколом.

Копия протокола о выдвижении лучшей организации (организаций) муниципального образования Новгородской области с материалами направляется в министерство для участия во втором (региональном) этапе Конкурса.

5. Организация и порядок проведения второго (регионального) этапа Конкурса

5.1. Материалы на Конкурс представляются территориальной трехсторонней комиссией до 19 июня 2024 года в министерство в

электронном виде путем направления материалов, указанных в разделе 2 на электронную почту trud_vn@mail.ru.

5.2. Для проведения Конкурса создается рабочая группа в соответствии с разделом 1 настоящего Положения.

5.2.1. Деятельность рабочей группы осуществляется под руководством председателя рабочей группы, а в его отсутствие (или по его поручению) – под руководством заместителя председателя рабочей группы.

5.3. Рабочая группа проводит проверку наличия полного комплекта документов на правильность составления и на непротиворечивость содержащихся в нем сведений, а также полноту информации в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

5.3.1. В случае наличия полного комплекта документов и отсутствия нарушений требований к оформлению, установленных настоящим Положением, рабочая группа проводит оценку положений коллективных договоров, обеспечивающих социальные льготы, гарантии и компенсации работникам с семейными обязанностями в соответствии с информационной картой участника и критериями оценки, установленными оценочным листом, согласно приложениям № 2 и № 3 настоящего Положения соответственно.

При рассмотрении материалов участников могут использоваться и запрашиваться дополнительные статистические данные, справочные материалы для объективного подведения итогов второго (регионального) этапа Конкурса.

5.3.2. По итогам рассмотрения и присвоения баллов участникам, рабочая группа формирует рейтинговые таблицы в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению, на основании которых готовит решение о внесении предложений о претендентах на I, II и III места.

В случае если два и более претендента на призовые места набрали одинаковое количество баллов, то определение победителя и призеров осуществляется по результатам анализа показателей, с учетом корректировки балльной оценки, а также оценки рабочей группой содержания положений в коллективном договоре (до 3 баллов) в соответствии с критериями, установленными разделом 3 настоящего Положения.

5.3.3. Решение о внесении предложений о претендентах на I, II и III места второго (регионального) этапа Конкурса вносятся протоколом рабочей группы согласно полному отражению обязательств сторон коллективного договора в области поддержки категорий работников с семейными обязанностями, имеющих детей, а также стимулирования рождаемости на рассмотрение ОТК.

Принятие решения о победителе и призерах Конкурса осуществляется в отношении претендентов на I, II и III места, выдвинутых решением рабочей группы, на заседании ОТК.

5.4. Решение ОТК оформляется протоколом.

Приложение № 1
к Положению о Конкурсе
«Самый семейный коллективный договор»
среди организаций,
осуществляющих деятельность
на территории Новгородской области

З А Я В К А

на участие в Конкурсе
«Самый семейный коллективный договор» среди организаций, осуществляющих деятельность
на территории Новгородской области

внесена запись в _____
« ____ » _____ 20 ____ года _____
(полное наименование организации–заявителя)
Единый государственный реестр юридических лиц

за _____
основным _____
государственным регистрационным номером
_____ заявляет о своем намерении принять участие в Конкурсе практик
поддержки предприятиями и организациями Новгородской области семей с детьми «Самый
семейный коллективный договор».

С порядком проведения Конкурса ознакомлены и согласны.

Подтверждаем, что организация–заявитель не является банкротом, не находится в
состоянии ликвидации, арест на ее имущество не наложен, не имеет задолженности по
заработной плате, социальным выплатам, уплате налогов.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней
документов, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники Конкурса, представившие недостоверную информацию,
могут быть не допущены к участию в конкурсе или сняты с участия в конкурсе в процессе его
проведения.

К конкурсной заявке прилагаются следующие материалы, предусмотренные конкурсной
документацией:

- информационная карта участника Конкурса по форме (приложение № 2);
- оценочный лист с заполненной второй графой по форме (приложение № 3);
- справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов,
страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (утверждена приказом ФНС России от 23.11.2022
N ЕД-7-8/1123@ (Приложение №1));
- копия коллективного договора с уведомительной регистрацией в соответствующем
органе по труду на территории Новгородской области;
- копия протокола общего собрания (конференции) работников организации об итогах
выполнения коллективного договора;
- копия протокола заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной
организации с решением об участии в Конкурсе (согласованном с руководителем организации);
- согласие на обработку персональных данных председателя первичной профсоюзной
организации (Приложение №4);
- пояснительная записка;
- реквизиты организации согласно Приложению № 6 к настоящему положению.

Руководитель организации

Председатель первичной
профсоюзной организации (при наличии)

М П.

М П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Положению о Конкурсе
«Самый семейный коллективный договор»
среди организаций,
осуществляющих деятельность
на территории Новгородской области

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

участника Конкурса «Самый семейный коллективный договор» среди организаций,
осуществляющих деятельность на территории Новгородской области

РАЗДЕЛ 1.

1. Организация

(полное и краткое наименование,
юридический адрес претендента)

2. Почтовый адрес

3. Телефон/факс

4. Отрасль производства

5. Организационно–правовая форма в настоящее
время

РАЗДЕЛ 2.

	Показатели	2022 г.	2023 г.
1.	Среднесписочная численность работников, <i>чел.</i>		
2.	Численность членов профсоюза, <i>чел.</i>		
3.	Дополнительное социальное страхование, негосударственное пенсионное обеспечение, медицинское обслуживание работников, <i>человек</i>		
4.	Нарушение норм трудового законодательства, <i>единиц в год.</i>		
5.	Индивидуальные трудовые споры в организации, <i>единиц в год.</i>		

Руководитель организации

Председатель первичной
профсоюзной организации (при наличии)

Ф.И.О.

Ф.И.О.

М П.

М П.

Ответственный исполнитель

Должность, Ф.И.О. _____, телефон _____

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению о Конкурсе
«Самый семейный коллективный договор»
среди организаций,
осуществляющих деятельность
на территории Новгородской области

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Организация _____

Содержание обязательств коллективного договора	Номера пунктов коллективного договора (заполняется организацией)	Максимальная оценка в баллах	Реализация пунктов договора, количество полученных баллов (заполняется Конкурсной комиссией)
1	2	3	4
1. Правовая оценка			
Наличие в коллективном договоре: - положений, предусматривающих участие профкома в регулировании трудовых отношений и учет мнения профсоюзного комитета при принятии локальных нормативных актов		10	
- утвержденного плана мероприятий по выполнению коллективного договора		10	
- периодичности и порядка заслушивания на заседаниях профкома и собраниях (конференции) работников итогов выполнения коллективного договора		5	
- порядка внесения в коллективный договор изменений и дополнений		5	
2. Оказание материальной поддержки на ежемесячной основе или единовременно работникам с семейными обязанностями			
- при рождении (усыновлении или удочерении, оформлении опекунов) первого, второго и последующих детей		15	
- в связи с бракосочетанием		10	
- при устройстве детей в детские дошкольные учреждения, при поступлении в 1 класс;		10	
- оказание материальной поддержки на приобретение канцелярских товаров и школьных принадлежностей, школьной формы		5	
- приобретение единых подарочных комплектов ко «Дню знаний» для детей работников (первоклассников)		5	
- оказание материальной поддержки родителям выпускников из общеобразовательных учреждений;		5	

- работникам, имеющим детей-инвалидов, многодетным семьям, родителям-одиночкам, а также одному из родителей, который находится в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет		10	
- доплата за досрочный выход из отпуска по уходу за ребенком		10	
- доплата матерям к пособию по беременности и родам, выплачиваемому за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации, для доведения общего размера выплаты до среднемесячного заработка работника		15	
- приобретение за счёт работодателя или полная/частичная компенсация путевок в детские лагеря		5	
3. Предоставление социального отпуска с сохранением денежного содержания			
- в связи с рождением ребёнка		10	
- в связи с бракосочетанием		10	
- родителям, имеющим детей младшего школьного возраста в День знаний 1 сентября		5	
- выходной день родителям выпускников из общеобразовательных учреждений		5	
- дополнительные оплачиваемые дни отпуска многодетным семьям, семьям с детьми-инвалидами и родителям-одиночкам, одному из родителей по уходу за ребенком до 3 лет		10	
4. Меры поддержки, направленные на укрепление здоровья сотрудников и их семей			
- полная/частичная компенсация за медицинские услуги по беременности и родам, программ добровольного медицинского страхования для сотрудников и их детей		5	
- приобретение за счёт работодателя или полная/частичная компенсация стоимости санаторно-курортного лечения сотрудников и их детей		5	
- содействие в оказании амбулаторно-поликлинической помощи и проведения лечебно-оздоровительных процедур за счет средств работодателя		5	
- предоставление выходного дня с сохранением заработной платы в день диспансеризации		5	
- предоставление возможности посещения работниками физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий за счет средств работодателя		5	
- отчисление работодателем средств первичной профсоюзной организации на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу (ст.377 ТК РФ)		10	
- организация негосударственного		5	

пенсионного страхования			
- компенсация стоимости приобретаемых медицинских препаратов беременным женщинам		10	
5. Жилищные программы направлены на укрепление уровня социальной защищенности работников с семейными обязанностями			
- улучшение жилищных условий через предоставление служебного жилья, по договору коммерческого найма		5	
- полная/частичная компенсация работникам, имеющим детей, процентов по банковским ипотечным кредитам на приобретение жилья и частичная компенсация первоначального взноса за жилье		5	
6. Вовлечение работников во внутрикорпоративную деятельность, программы организованного досуга для работников и членов их семей			
- проведение новогодних елок, вручение новогодних подарков детям сотрудников за счет работодателя		5	
- проведение спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий для работников и членов их семей		5	
- компенсация посещения музейных объектов		5	
- организация работодателем творческих конкурсов		5	
7. Объем дополнительных социально-экономических льгот работникам сверх законодательных норм			
- условия труда и социальная защита молодежи		5	
- иные социально-экономические льготы и гарантии		по 5	
8. Наличие пунктов со ссылкой на Обращения сторон социального партнерства «О совмещении профессиональных и семейных обязанностей» от 04 октября 2019 года, «О дополнительных социальных гарантиях работникам, воспитывающим детей» от 13 мая 2022 года		15	
9. Количество проведенных мероприятий, популяризирующих семейные ценности		1 мероприятие – 1 балл	
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ			

Руководитель организации

Председатель первичной профсоюзной организации (при наличии)

Ф.И.О.
М П.Ф.И.О.
М П.

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Положению о Конкурсе
«Самый семейный коллективный договор»
среди организаций,
осуществляющих деятельность
на территории Новгородской области

Согласие на обработку персональных данных*

Я, нижеподписавшийся _____,
(ФИО субъекта персональных данных)

документ удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
выдан _____ 20 ____ г., _____,
(дата выдачи) (кем выдан)

проживающий по адресу _____
(адрес регистрации)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие, данное министерству труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее - Оператор), находящемуся по адресу: Великий Новгород, ул. Великая, д. 8, каб. 96, на обработку моих персональных данных (сведений), включающих:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- сведения о работе;
- номера телефонов;
- адрес электронной почты.

Цели обработки персональных данных: участие в Конкурсе «Самый семейный коллективный договор» среди организаций, осуществляющих деятельность на территории Новгородской области.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно действующему законодательству.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент на основании письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 5
к Положению о Конкурсе
«Самый семейный коллективный договор»
среди организаций,
осуществляющих деятельность
на территории Новгородской области

**Рейтинговая таблица участников Конкурса
«Самый семейный коллективный договор» среди организаций,
осуществляющих деятельность на территории Новгородской области**

№ п/п	Наименование участника	Юридический адрес участника	Сумма баллов согласно оценочному листу

Председатель Комиссии (рабочей группы):

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены Комиссии (рабочей группы):

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии (рабочей группы):

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Положению о Конкурсе
«Самый семейный коллективный договор»
среди организаций,
осуществляющих деятельность
на территории Новгородской области

Реквизиты организации

Получатель	
Юридический адрес получателя	
ИНН получателя	
КПП получателя	
ОГРН получателя	
Лицевой счет получателя	
Расчетный счет получателя	
Отделение Банка получателя	
Корреспондентский счет получателя	
БИК получателя	
Адрес электронной почты получателя	

Координатор областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, заместитель Председателя Правительства Новгородской области

А.В. Тимофеева

Координатор от стороны объединения работодателей – председатель Регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Новгородской области»

А.А. Белов

Координатор стороны от объединения профсоюзов – председатель Союза организаций профсоюзов «Новгородская областная Федерация профсоюзов»

С.В. Бусурин

Координатор стороны от Правительства Новгородской области – министр труда и социальной защиты населения Новгородской области

С.В. Семенова

Ответственный секретарь областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, начальник отдела труда и социального партнерства министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области

В.П. Мервинская